
OSNOVNA ŠKOLA „PETAR ZRINSKI“ JALŽABET

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.



Jalžabet, rujan 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA „PETAR ZRINSKI“ JALŽABET
KLASA: 602-01/23-23/2
URBROJ: 2186-119-01-23-1
Jalžabet, 20.09.2023.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22.)) i članka 13. i 35. Statuta Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet, na prijedlog ravnatelja i uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet na sjednici održanoj dana 20. rujna 2023. godine donosi

- GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Ravnateljica:

Mirjana Kučar


Predsjednica Školskog odbora:

Marija Pernar


Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU.....	6
1.2. UNUTRAŠNJI I VANJSKI ŠKOLSKI PROSTORI	6
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ.....	8
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	9
1.4.1. Knjižni fond škole	10
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADnim ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOj GODINI 2023./ 2024.....	11
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRazovnim RADNICIMA	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	13
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	13
2.1.5. Podaci o odgojno- obrazovnim radnicima u produženom boravku.....	13
2.1.6. Podaci o administrativno-tehničkim djelatnicima	14
2.1.7. Podaci o pomoćniku u nastavi	14
2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRazovnih RADNIKA ŠKOLE	15
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	15
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	16
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	18
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE.....	19
3.1. ORGANIZACIJA RADA	19
3.2. ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU	19
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA	20
3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	23
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	25
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA 26	
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	26
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRazovNOG RADA	27
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	27
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	29
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	30
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti.....	31
5. PLAN RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRazovNIH I OSTALIH RADNIKA	32
5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE.....	32
5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	36
5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE	38
5.4. PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE	41
5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA.....	43
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	44

6.1. ŠKOLSKI ODBOR	44
6.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	45
6.3. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA	46
6.4. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA	47
6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	48
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	50
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI.....	50
7.1.2. <i>Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike</i>	56
7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI	56
7.3. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI.....	56
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	57
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	57
8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA	59
8.2.1. <i>Plan rada školske lječnice za školsku godinu 2023./2024.</i>	59
8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	60
8.3.1. <i>Školski plan i program za prevenciju ovisnosti među djecom i mladima.....</i>	60
8.3.2. <i>Školski plan i program prevencije nasilja među djecom u školi.....</i>	64
9. PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI	68
10 . PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	69
11. PLAN OBNOVE, NABAVE I OPREMANJA	71
12. PRILOZI.....	72

Osnovni podaci o školi

Naziv škole:	Osnovna škola „Petar Zrinski“ Jalžabet
Naziv područne škole:	Područna škola Kelemen
Adresa matične škole:	Jalžabet, Varaždinska 32
Adresa područne škole:	Kelemen, Varaždinska bb
Županija:	Varaždinska županija
Telefonski broj matične škole:	042/647-088
Broj telefaksa:	042/647-680
Telefonski broj područne škole:	042/647-280
Internetska adresa:	ured@os-pzrinski-jalzabet.skole.hr
Šifra škole:	05-224-001
Matični broj škole:	3005836
OIB:	05649816050
Upis u sudski registar (broj i datum):	070000640 28.12.2009.
Škola vježbaonica za:	/
Ravnatelj škole:	Mirjana Kučar
Zamjenik ravnatelja:	Branko Bunić
Voditelj područne škole:	Vesna Horvat
Broj učenika:	153
Broj učenika u razrednoj nastavi:	75 (38 u matičnoj i 37 u područnoj školi)
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	78
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	11
Broj učenika u produženom boravku:	15
Broj učenika putnika:	92
Ukupan broj razrednih odjela:	15

Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	11
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	4
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 15:05
Broj radnika:	41
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i/ili savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	-
Broj računala u školi:	66
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	16
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1 + 1 mini igralište u PŠ
Školska knjižnica:	u matičnoj školi
Školska kuhinja:	2 (po jedna u matičnoj i područnoj školi)

1. Podaci o uvjetima rada

Nastava Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet odvija se u dvije školske zgrade, matičnoj u Jalžabetu i područnoj u Kelemenu.

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola „Petar Zrinski“ Jalžabet djeluje na području Općine Jalžabet. Upisno područje škole obuhvaća naselja: Novakvec, Jalžabet, Imbriovec, Leštakovec, Pihovec, Kelemen, Kaštelanec i Jakopovec. Učenici 1. do 4. razreda iz Novakovca, Jalžabeta i Imbriovca polaze školu u Jalžabetu, a učenici 1. do 4. razreda iz Leštakovca, Pihovca, Kelemana, Kaštelanca i Jakopovca polaze područnu školu u Kelemenu. Učenici 5. do 8. razreda iz svih navedenih naselja polaze školu u Jalžabetu.

Udaljenost između matične i područne škole iznosi 4 km. Učenici 1. do 4. razreda su do škole udaljeni do 3 km, a učenici 5. do 8. razreda do 6,5 km.

1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostori

Škola u Jalžabetu

Školska zgrada u Jalžabetu, nalazi se na površini od 6 460 m², koja je prvo bitno bila zadružni dom, izgrađen 1948. godine, dograđena je i adaptirana tijekom 2000. godine. Dogradnjom, školski prostor s ranijih približno 750 m² povećan je na nešto manje od 1 300 m². U veljači 2004. godine otvorena je novoizgrađena školska sportska dvorana unutarnje površine 535 m², pa je ukupna površina unutarnjeg prostora povećana na 1828,16 m². U toku 2008. godine škola je dograđena za 408,13 m² u kojoj je smješteno 4 velike učionice, jedna manja učionica, kabinet i sanitarni čvor. Danas ukupna površina matične škole iznosi 2236,29 m². U ljetu 2020. godine izvršena je izmjena podova na katu starog djela škole čime je osigurana bolja statika zgrade.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
Učionica 1. (RN)	1	53,20	1	16,70	3	2
Učionica 2. (RN)	1	65,70			3	2
Učionica 3. (RN)	1	65,70			3	2
Učionica 4. (RN)	1	53,20			3	2
PREDMETNA NASTAVA						
Učionica hrvatskog jezika	1	53			3	3
Učionica glazbene i likovne kulture	1	53			2	2
Učionica vjeroučstva	1	34,9			3	3
Učionica produženog boravka	1	34,9			3	3
Učionica matematike	1	53			3	2
Učionica biologije, prirode i kemije	1	57,2	1	16,7	2	2
Učionica fizike i tehničke kulture		53	1	16,20	2	2
Učionica geografije i povijesti	1	57,20	1	15,40	3	3
Učionica njemački, engleski	1	29,30			2	2
Dvorana za TZK	1	412,78	1	14,45	2	3
	1	29,30			3	2
Knjižnica	1	36,60			2	2
Zbornica	1	53,60			2	
Uredi	3	62,40			2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Područna škola Kelemen

Područna škola raspolaže s ogromnim vanjskim prostorom od 10 353,00 m² koji je najvećim dijelom pretvoren u park, a jedan dio u mali voćnjak. Posjeduje malo asfaltirano igralište od 170 m² koje je potrebno opremiti. Nakon nadogradnje i rekonstrukcije školske zgrade 2009. godine, dobiven je adekvatni prostor za 4 učionice razredne nastave, kuhinju, zbornicu, kabinet, sanitarni prostor i mini dvoranu. Po završetku nadogradnje škola je opremljena novim namještajem. S nadogradnjom školske zgrade stvoreni su uvjeti za rad u jednoj smjeni.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
Učionica 1.	1	58,85			3	2
Učionica 2.	1	54,30			3	2
Učionica 3.	1	58,30			3	2
Učionica 4.	1	58,30			3	2
Informatička učionica (galerija)	1	78,55			2	2
Kabinet			1	19,50	2	2
Učionica za TZK	1	88,40			2	2
Zbornica	1	18,75			3	

1.3. Školski okoliš

Okoliš škola krase zelene površine koje zahtjevaju stalno kvalitetno održavanje. Park u krugu matične škole krase stabla bjelogorice i crnogorice što pridonosi kvaliteti boravka u vanjskom prostoru. Okoliš škola krase cvijetnjaci, ukrasno grmlje, kućice za ptice, hotel za kukce. U protekle dvije godine u obje škole održane su razne aktivnosti s ciljem uređenja površina koje služe za izvođenje nastave i izvannastavnih aktivnosti. S uređenjem ćemo nastaviti i u ovoj školskoj godini.

Vanjski prostor održava domar, a na poslovima čišćenja pomažu spremачice kao i učenici i učitelji u sklopu odgojno-obrazovnih aktivnosti.

Osnovna škola „Petar Zrinski“ Jalžabet

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	1 000	2
Zelene površine	2 300	3
Parkiralište + prilaz	800	2
UKUPNO:		4 100 m ²

Područna škola Kelemen

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Malo igralište	170	1
Zelene površine	9 300	2
Parkiralište + prilaz	200	2
UKUPNO:		9 670 m ²

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škola nastavnim sredstvima i pomagalima je iz godine u godinu sve bolja, a prema materijalnim mogućnostima i dalje će se nabavljati nova nastavna sredstva i pomagala.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	količina	stanje
<i>Audio oprema</i>		
glazbena linija, CD-player	2	1
TV	8	1
mali zvučnici	20	2
razglas	1	1
<i>Video i foto oprema</i>		

kamera	1	1
fotoaparat	1	1
<i>Informatička oprema</i>		
stolno računalo	13	2
prijenosno računalo	53	2
tablet	65	2
Interaktivna ploča, ekran	5	2
projektori	23	2
3D printer	1	3
Set za studijsko snimanje	2	3
Interaktivni senzori	1	3
Edukacijski dron	1	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1317
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1029
Književna djela	317
Stručna literatura za učitelj	1089
Ostalo	29
U K U P N O :	3781

U školskoj godini 2023./24. provodit će se aktivnosti za osiguranje finansijskih sredstava potrebnih za nabavu novih naslova dječje književnosti, didaktičko-metodičke i stručne literature čime bi se osigurao još veći izvora znanja i informacija za naše učenike i djelatnike.

2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2023./ 2024.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Snježana Arić	[REDACTED]	Mag. prim. obrazovanja	-	[REDACTED]
2.	Vesna Horvat	[REDACTED]	nastavnik razredne nastave	-	[REDACTED]
3.	Kristina Banić	[REDACTED]	Dipl. uč. razredne nastave	-	[REDACTED]
4.	Jasminka Magdalenić	[REDACTED]	Dipl. uč. razredne nastave	-	[REDACTED]
5.	Vesna Skupnjak	[REDACTED]	nastavnik razredne nastave	-	[REDACTED]
6.	Gordana Križan	[REDACTED]	Mag. prim. obrazovanja	[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]
7.	Marija Pernar	[REDACTED]	Dipl. uč. razredne nastave	-	[REDACTED]
8.	Vesna Vuković	[REDACTED]	Dipl. uč. razredne nastave	-	[REDACTED]

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
2.	Dijana Kuček	[REDACTED]	Prof. hrv. jezika i književnosti	Hrvatski jezik	-	[REDACTED]
3.	Mirjana Vincek	[REDACTED]	Dipl.učitelj RN	Matematika	-	[REDACTED]
4.	Karmela Kocman	[REDACTED]	Dipl. ing. elektrotehnike	Matematika Fizika	-	[REDACTED]
5.	Romina Tkalec	[REDACTED]	Dipl. čiteljica RN s pojačanim programom engleskog jezika	Engleski jezik	-	[REDACTED]
6.	Branko Bunić	[REDACTED]	Profesor njemačkog jezika i književnosti i	Njemački jezik	-	[REDACTED]

			povijesti			
7.	Lidija Copak	[REDACTED]	Dipl. učiteljica RN s pojačanim programom njemačkog jezika	Njemački jezik		[REDACTED]
8.	Vesna Jeremić Premec	[REDACTED]	Dipl. ing. kemijske tehnologije	Kemija	-	[REDACTED]
9.	Marjana Boršćak Sudec	[REDACTED]	Dipl. učiteljica RN s pojačanim programom prirodoslovja	Priroda	-	[REDACTED]
10.	Irena Bračko Marčec	[REDACTED]	Prof. biologije	Biologija	-	[REDACTED]
11.	Milivoj Dretar	[REDACTED]	Prof .geografije i povijesti	Geografija Povijest	-	[REDACTED]
12.	Aleksandra Kmetić	[REDACTED]	Prof. povijesti i filozofije	Povijest	-	[REDACTED]
13.	Ivana Hitrec	[REDACTED]	Dipl. ing. geotehnike	Tehnička kultura	-	[REDACTED]
14.	Darvin Butković	[REDACTED]	Prof. likovnog odgoja i likovne kulture	Likovna kultura	-	[REDACTED]
15.	Ante Sudec	[REDACTED]	Prof. fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED]
16.	Karolina Balog	[REDACTED]	Dipl.kateheta	Vjerouauk	-	[REDACTED]
17.	Biserka Magić	[REDACTED]	Medicinska sestra	Vjerouauk	-	[REDACTED]
18.	Draženka Kućar	[REDACTED]	Dipl. informatičar	Informatika	-	[REDACTED]
19.	Ivančica Magić	[REDACTED]	Dipl. bibliotekar i dipl. učiteljica RN	Hrvatski jezik	-	[REDACTED]
20.	Valentina Vlah	[REDACTED]	Magistar primarnog obrazovanja	Informatika	-	[REDACTED]
23.	Vesna Kušćer Čisar	[REDACTED]	Akademski muzičar solopjevač i prof. solopjevanja	Glazbena kultura	-	[REDACTED]

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Mentor- savjetnik	Godine staža
1.	Mirjana Kučar	[REDACTED]	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz informatike	ravnateljica	-	[REDACTED]
2.	Nataša Špralja	[REDACTED]	Prof. pedagogije i filozofije	pedagog	-	[REDACTED]
3.	Ivančica Magić	[REDACTED]	dipl. bibliotekar i dipl. uč. razredne nastave	knjižničar	-	[REDACTED]

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Valentina Vlah	[REDACTED]	Mag. primarnog obrazovanja	Učiteljica informatike	[REDACTED]	Jasminka Magdalenić

2.1.5. Podaci o odgojno- obrazovnim radnicima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime učiteljice	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Godine staža
1.	Marta Marković	[REDACTED]	Mag. primarnog obrazovanja	učiteljica u produženom boravku	[REDACTED]

2.1.6. Podaci o administrativno-tehničkim djelatnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mirjana Bubanić	[REDACTED]	automatičar	financijsko-rač. radnik	[REDACTED]
2.	Helena Nemeti	[REDACTED]	Upravni pravnik / specijalist javne uprave	tajnik škole	[REDACTED]
3.	Verica Čukli	[REDACTED]	kuharica	kuharica-spremačica	[REDACTED]
4.	Ružica Jurašković	[REDACTED]	Osnovna škola	spremačica	[REDACTED]
5.	Karmela Sopić	[REDACTED]	obućar	spremačica	[REDACTED]
6.	Martina Belavić	[REDACTED]	Osnovna škola	spremačica	[REDACTED]
7.	Lucija Barulek	[REDACTED]	kuharica	kuharica	[REDACTED]
8.	Nikica Vuković	[REDACTED]	Strojarski tehničar	domar	[REDACTED]
9.	Marija Obad	[REDACTED]	kuharica	kuharica	[REDACTED]

2.1.7. Podaci o pomoćniku u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Radno mjesto	Godine staža
1.	Marija Martinec	[REDACTED]	Pomoćnica u nastavi	[REDACTED]

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Raz.	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Voditeljica PŠ	Voditelj projekta	Rad u prod. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
													Tjedno	Godišnje
1.	Vesna Vuković	1.MŠ	16	2	1	1	1	-		-	21	19	40	1760
2.	Kristina Banić	1..PŠ	16	2	1	1	1	-		-	21	19	40	1760
3.	Marija Pernar	2.MŠ	16	2	1	1	1	-		-	21	19	40	1760
4.	Snježana Arić	2.PŠ	16	2	1	1	1	-	1	-	22	19	41	1804
6.	Vesna Skupnjak	3.MŠ	16	2	1	1	1	-		-	21	19	40	1760
7.	Gordana Križan	3.PŠ	16	2	1	1	1	-		-	21	19	40	1760
8.	Jasminka Magdalenić	4.MŠ	15	2	1	1	1	-		-	20	20	40	1760
9.	Vesna Horvat	4.PŠ	15	2	1	1	1	1		-	21	20	40	1760
10.	Marta Marković	PB	25	-	-	-	-	-		1 grupa	25	15	40	1760

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Razred u kojem predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Posebni poslovi	DOP	DOD	INA	Adm. E-dnevnika	Ukupno nep. rada	Ostali poslovi	Ukupno	
														tjedno	godišnje
1.	Dijana Kuček	Hrvatski jezik	5. b	5.a,5.b.,6.,7.a	21	/	/	1		1	/	23	18	41	1804
2.	Ivančica Magić	Hrvatski jezik	/	7.b, 8.a,8.b	12	/	/	1	1	/	-	14	9	23	1012
3.	Branko Bunić	Njemački jezik	7.a	5.a,5.b,6.,7.a,7.b,,8.b	20		/	2	1	/	/	23	17	40	1760
4.	Lidija Copak	Njemački jezik	8.a	1.-4. MŠ i PŠ, 8.a	21	/	/	2	/	/	/	23	17	40	1760
5.	Karmela Kocman	Metematička i Fizika	/	M- 6., 8.a,8.b F – 7.a,7.b,8.a, 8.b	20	/	/	1	1	/	/	22	18	40	1760
6.	Ante Sudec	TZK	8.b	5. -8.	16	/	2	/	/	6	/	24	16	40	1760
7.	Marjana Borščak Sudec	Priroda	/	5.a,5.b, 6.	5	/	/	1	/	/	/	6	5	11	484
8.	Irena Bračko Marčec	Biologija	/	7.a,7.b,8.a,8.b	8	/	/	/	2	/	/	10	6	16	704
9.	Vesna Jeremić Premec	Kemija	/	7.a,7.b, 8.a,8.b	8	/	2	1	1	/	/	12	8	20	880
10.	Karolina Balog	Vjerouauk	/	1.,2.,5.- 8.	/	18	2	/	/	4	/	24	16	40	1760

11.	Romina Tkalec	Engleski j.	/	4.MŠ, 4.PŠ, 5.-8.	1	18	/	/	2	2		23	17	40	1760
12.	Draženka Kućar	Informatika	/	4.-8.	6	10	1+2	/	2	1	2	24	16	40	1760
15.	Valentina Vlah	Informatika	/	1.-4. PŠ 1.-3. MŠ	/	14	2	/	/	2	/	18	10	28	1232
16.	Milivoj Dretar	Geografija i Povijest	7.b	G- 5. -8. P- 7.a, 7.b	19	/	/	2	2	1	/	24	16	40	1760
17.	Mirjana Vincek	Matematika	5.a	5.a,5.b,7.a,7.b	18	/	3	1	1	/	/	23	18	41	1804
18.	Aleksandra Kmetić	Povijest	/	5.a,5.b,6.,8.a,8.b	10	/	/	1	/	/	/	11	7	18	792
19.	Biserka Magić	Vjeronomak	/	3. i 4. MŠ, 1.-4. PŠ	/	12	/	/	/	2	/	14	10	24	1056
20.	Darvin Butković	Likovna k.	/	5. – 8.	7	/	2	/	/	1	/	10	10	20	880
21.	Ivana Hitrec	Tehnička kultura	/	T- 5.-8.	7	/	1	/	/	/	/	8	9	17	748
22.	Vesna Kušćer Česar	Glazbena kultura	6.	4.MŠ i PŠ,5. -8.	11	/	2	/	/	3	/	16	13	29	1276

*nastava je 100% stručno zastupljen

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

U školi je zaposleno ukupno 12 nenastavnih djelatnika.

Red br.	Prezime i ime	Struč. spr.	Poslovi – mjesto rada	Radno vrijeme
1.	Mirjana Kučar	VSS	ravnateljica	puno
2.	Nemeti Helena	VSS	tajnik škole	puno
3.	Bubanić Mirjana	SSS	računovođa	puno
4.	Špralja Nataša	VSS	stručni suradnik- pedagog	puno
5.	Ivančica Magić	VSS	stručni suradnik- knjižničar	pola
6.	Čukli Verica	SSS	kuharica- spremačica	puno
7.	Barulek Lucija	SSS	kuharica	puno
8.	Karmela Sopić	SSS	spremačica	puno
9.	Jurašković Ružica	NKV	spremačica	puno
10.	Belavić Martina	NKV	spremačica	puno
11.	Nikica Vuković	SSS	domar	puno
12.	Marija Obad	SSS	kuharica	pola

3. Podaci o organizaciji rada škole

3.1. Organizacija rada

U Osnovnu školu „Petar Zrinski“ Jalžabet ove školske godine upisano je 153 učenik. Matičnu školu u Jalžabetu pohađa 116 učenika raspoređenih u 11 razrednih odjela dok područnu školu Kelemen polazi 37 učenika raspoređenih u 4 razredna odjela. Nastava se za sve učenike održava u jednoj smjeni u petodnevnom radnom tjednu. U matičnoj školi nastava počinje u 8 sati, a završava najkasnije u 15:05 sati, ovisno o rasporedu sati učenika i uključenosti u dopunsku i dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti. Nastava u područnoj školi Kelemen počinje u 8:15 sati, a završava najkasnije u 13:35 sati. Učenici putnici dolaze u školu organiziranim prijevozom. Prijevoz učenika organiziran je autobusima Vincek d.o.o. za 92 učenika matične i područne škole.

Svi učenici škole hrane se u školskoj kuhinji. Školska kuhinja je besplatna, a financirana je od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U školi su dežurstvom zaduženi učitelji na način da se pokrije cijelokupni prostor škole te vrijeme odvoza učenika, a prema rasporedu koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Raspored sati, raspored dežurstva, raspored zvona i termini individualnih razgovora nalazi se u prilogu ovog plana.

3.2. Organizacija rada u produženom boravku

U program Produženi boravak uključeni su učenici 1., 2. i 3. razreda matične škole te učenici 1. i 2. razreda područne škole. Učenici u produženom boravku borave svaki dan od 11:30 do 16:30 sati. Za učenike u produženom boravku, njihovu organizaciju učenja te organiziranog i slobodnog vremena brine jedna učiteljica razredne nastave, koja radi u jednoj obrazovnoj skupini, puno radno vrijeme.

Opis rada u produženom boravku

Nakon redovite prijepodnevne nastave organizira se produženi boravak u školi za učenike od prvog do trećeg razreda.

Vremenik:

11:30 h – 12:30 h – slobodno vrijeme – prihvata učenika, odmor od nastave (slobodna igra, animirani filmovi, društvene igre, crtanje, bojanje, čitanje knjiga, slikovnica, dječjih časopisa)

12:30 h – 13:15 h – prvi dio organiziranog vremena – šetnja, boravak na otvorenom, igra u

školskom dvorištu, razgovor, društvene i elementarne igre

13:15 – 13:30 – ručak

13:30 – 15:30 – pisanje domaće zadaće, uvježbavanje i ponavljanje nastavnih sadržaja prema Školskom kurikulumu, učenje, dodatni i dopunski rad

15:30 – 16:30 – drugi dio organiziranog vremena – radionice povodom obilježavanja određenih datuma; likovne, glazbene i plesne radionice; elementarne, štafetne i momčadske igre u sportskoj dvorani ili na školskom igralištu; gledanje animiranih,igranih i dokumentarnih filmova; društvene, didaktičke i edukativne igre; estetsko uređivanje učionice i panoa

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku su osposobljavanje učenika za samostalno učenje, fokusiranje na učenje, izmjena različitih pristupa učenju, razvijanje osobnih potencijala, planiranje i upravljanje aktivnostima, socijalizacija, razvijanje suradnje, rad u timu ili skupini, partnerstvo u obrazovanju, prihvatanje individualnih različitosti, razvijanje radnih navika, upravljanje emocijama i ponašanjem, razvijanje slike o sebi, izražavanje vlastitih ideja na različite načine, kreativno izražavanje, divergentno mišljenje, razlikovanje vrsta informacija, potpun i harmoničan razvoj, razvoj osjećaja za hrvatski identitet, korištenje tehnologije u obrazovanju, briga o djeci s posebnim potrebama, shvaćanje važnosti pravilne prehrane, tjelesne aktivnosti, vlastite higijene te briga o prostoru u kojem se boravi.

3.3. Godišnji kalendar rada

	mjesec	Broj dana			Dan škole, općine, župe, blagdani školske priredbe, praznici, nenastavni dani...
		radnih	nastavnih	blagdani i neradni dani	
I. polugodište 4.9.2023. - 22.12.2023.	IX.	21	20	9	4.9.2023. doček prvašića 4.9.2023. misa „Zaziv Duha Svetoga“
	X.	22	19	9	6.10.– obilježavanje Dana učitelja – stručna edukacija 10.10. – Dani kruha i zahvala za plodove zemlje 30.i 31.10..–jesenski odmor za učenike
	XI.	21	20	10	1.11. Svi sveti 17.11.- Dan općine Jalžabet 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara

	XII.	19	16	12	15.12. – Božićna priredba 27.12.-5.1.- 1. dio zimskog odmora za učenike 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan
UKUPNO I.POLUGODIŠTE		83	75	40	
II. polugodište 8.1.2024.- 21.6.2024.	I.	22	17	9	6.1. Sveta tri kralja
	II.	21	16	8	19.-23.2.- 2. dio zimskog odmora
	III.	21	19	10	Nacionalni ispit STEM projekt 28.3.- početak proljetnih praznika 31.3. Uskrs
	IV.	21	16	9	1.4. Uskrsni ponedjeljak 8.4.2023. – završetak proljetnih praznika 22.4. Dan planeta Zemlje 30.4. Dan škole
	V.	21	21	10	1.5.- Praznik rada 30.5.-Dan državnosti i Tijelovo 31.5. stručna edukacija učitelja
	VI.	20	14	10	Obljetnička priredba PŠ Kelemen 22.6 – Dan antifašističke borbe 24.6.-početak ljetnih praznici za učenike
	VII.	23	/	8	5.8. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
	VIII.	20	/	11	15.8 - Velika Gospa
UKUPNO 2.POLUGODIŠTE		169	103	75	
Ukupno		252	178	115	

Blagdani Republike Hrvatske

DATUM	BLAGDAN
1.studeni 2023.	Svi sveti
18.studeni 2023.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara

25.prosinac 2023.	Božić
26.prosinac 2023.	Sv. Stjepan
1.siječanj 2024.	Nova godina
6.siječanj 2024.	Sveta tri kralja
31.ožujak 2024.	Uskrs
1. travanj 2024.	Uskrnsni ponedjeljak
1.svibanj 2024.	Praznik rada
30.svibanj 2024.	Dan državnosti i Tijelovo
22.lipanj 2024.	Dan antifašističke borbe
5.kolovoz 2024.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.kolovoz 2024.	Velika Gospa

DATUM	OPĆINSKI I ŽUPNI BLAGDAN
17.11.2024.	Sv. Elizabeta Ugarska – Dan općine Jalžabet

Školska godina počinje 1.rujna 2023. i traje do 31.kolovoza 2024.

Nastavna godina 2023./2024. traje od 4.rujna 2023. do 21.lipnja 2024.

Prvo polugodište traje od 4.rujna 2023. do 22.prosinca 2023.

Drugo polugodište traje od 8.siječnja 2024. do 21.lipnja 2024.

Jesenski odmor za učenike počinje 30.listopada i traje do 1.studenoga 2023.

Prvi dio zimskog odmora za učenike traje od 27.prosinca 2023. do 5. siječnja 2024.

Drugi dio zimskog odmora za učenike traje od 19. do 23.veljače 2024.

Proljetni odmor za učenike traje od 28.ožujka do 5.travnja 2024.

Ljetni odmor počinje 24.lipnja 2024.

Radni nenaставni dani u školskoj godini 2023./2024.:

6.10.2023. – stručno usavršavanje za djelatnike

17. 11. 2023. - blagdan Sv. Elizabete Ugarske i Dan općine Jalžabet

30.4.2024. - Dan škole

31.5.2024. - stručno usavršavanje za djelatnike

20.6.2024. - obljetnička priredba Područne škole Kelemen

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

	Broj učenika	Broj raz. odjela	Broj djevojčica	Broj ponavljачa	Primjereni oblik školovanja	Prehrana	Putnici	Boravak	Ime i prezime razrednika/razrednice
I.Jalžabet	6	1	2	0	0	6	4	3	Vesna Vuković
I.Kelemen	11	1	2	0	0	11	6	2	Kristina Banić
UKUPNO	17	2	4	0	0	17	10	5	
II. Jalžabet	13	1	9	0	1	13	6	8	Marija Pernar
II.Kelemen	9	1	5	0	0	9	5	1	Snježana Arić
UKUPNO	22	2	14	4	1	22	11	9	
III. Jalžabet	12	1	5	0	0	12	4	1	Vesna Skupnjak
III.Kelemen	9	1	3	0	0	9	2	0	Gordana Križan
UKUPNO	21	2	8	0	0	21	6	1	
IV.Jalžabet	7	1	2	0	1	7	4	0	Jasminka Magdalenić

IV.Kelemen	8	1	3	0	0	8	4	0	Vesna Horvat
UKUPNO	15	2	5	0	1	15	8	0	
UKUPNO I.-IV.	75	8	31	0	2	75	35	15	
V. a	12	1	7	0	1	12	5	0	Mirjana Vincek
V.b	12	1	4	0	2	12	10	0	Dijana Kuček
UKUPNO	24	2	11	0	3	24	15	0	
VI.	15	1	7	0	2	15	13	0	Vesna Kušćer Česar
UKUPNO	15	1	7	0	2	15	13	0	
VII. a	9	1	6	0	1	9	5	0	Branko Bunić
VII. b	11	1	6	0	2	11	10	0	Milivoj Dretar
UKUPNO	20	2	12	0	3	20	15	0	
VIII. a	10	1	5	0	0	10	8	0	Lidija Copak
VIII. b	9	1	4	0	1	9	6	0	Ante Sudec
UKUPNO	19	2	9	0	1	19	14	0	
UKUPNO V. - VIII.	78	7	39	0	9	78	57	0	
UKUPNO I. - VIII.	153	15	70	0	11	153	92	15	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

Osnovna škola "Petar Zrinski" Jalžabet

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	1	-	1	3	2	3	1	11
Prilagođeni program	-	-	-	-	-	-	-	-	
Posebni program	-	-	-		-	-	-	-	-

Područna škola Kelemen

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima				Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	
Model individualizacije		-	-	-	-
Prilagođeni program	-	-	-	-	-
Posebni program	-	-	-	-	-

4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno- obrazovnog rada

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Broj sati nastave tjedno, kao i godišnji fond sati, predviđen je sukladno Nastavnom planu za osnovne škole, pa on iznosi:

RAZREDNA NASTAVA										
PREDMET	SATI TJEDNO					SATI GODIŠNJE				
	1.raz.	2.raz.	3.raz.	4.raz.	UK.	1.raz.	2.raz.	3.raz.	4.raz.	UKUPNO
Hrvatski j.	5	5	5	5	20	175	175	175	175	700
Likovna k.	1	1	1	1	4	35	35	35	35	140
Glazbena k.	1	1	1	1	4	35	35	35	35	140
Njemački j.	2	2	2	2	8	70	70	70	70	280
Matematika	4	4	4	4	16	140	140	140	140	560
Priroda i dr.	2	2	2	3	9	70	70	70	105	315
TZK	3	3	3	2	11	105	105	105	70	385
Matična škola	18	18	18	18	72	630	630	630	630	2520
Područna škola	18	18	18	18	72	630	630	630	630	2520
										5040
PREDMETNA NASTAVA										
PREDMET	SATI TJEDNO					SATI GODIŠNJE				
	5.ab raz.	6.a,b raz.	7.a,b raz.	8.a,b raz.	Uk.	5.a,b raz.	6.raz.	7.a,b raz.	8.a,b raz.	UKUPNO
Hrvatski j.	10	5	8	8	31	350	175	280	280	1085
Likovna k.	2	1	2	2	7	70	35	70	70	245
Glazbena k.	2	1	2	2	7	70	35	70	70	245
Njemački j.	6	3	6	6	21	210	105	210	210	735
Matematika	8	4	8	8	28	280	140	280	280	980
Priroda	3	2			5	105	70			175
Biologija			4	4	8			140	140	280
Kemija			4	4	8			140	140	280
Fizika			4	4	8			140	140	490
Povijest	4	2	4	4	14	140	70	140	140	490
Geografija	3	2	4	4	13	105	70	140	140	455
Tehnička k.	2	1	2	2	7	70	35	70	70	245
TZK	4	2	4	4	14	140	70	140	140	490
										6195
	SVEUKUPNO									11235

Planirani sati vezani su uz godišnje programe (nalaze se u prilogu) za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u E-dnevniku pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

U školi organizirana je izborna nastava iz vjeronauka, informatike i engleskog jezika.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred		Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
	T	G					
Vjeronauk	I.	J	6	1	Karolina Balog	2	70
		K	11	1	Biserka Magić	2	70
	II.	J	13	1	Karolina Balog	2	70
		K	9	1	Biserka Magić	2	70
	III.	J	12	1	Biserka Magić	2	70
		K	8	1	Biserka Magić	2	70
	IV.	J	7	1	Biserka Magić	2	70
		K	8	1	Biserka Magić	2	70
	UKUPNO I. – IV.		74	8		16	560
Vjeronauk	V.	a	12	1	Karolina Balog	2	70
		b	12	1	Karolina Balog	2	70
	VI.		15	1	Karolina Balog	2	70
	VII.	a	9	1	Karolina Balog	2	70
		b	11	1	Karolina Balog	2	70
	VIII.	a	10	1	Karolina Balog	2	70
		b	9	1	Karolina Balog	2	70
	UKUPNO V.-VIII.		78	7		14	490

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

Engleski jezik	Razred		Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
IV.	J	7	1	Romina Tkalec	2	70	
	K	7	1	Romina Tkalec	2	70	
V.	a	10	1	Romina Tkalec	2	70	
	b	12	1	Romina Tkalec	2	70	
VI.		9	1	Romina Tkalec	2	70	
VII.	a	8	1	Romina Tkalec	2	70	
	b	11	1	Romina Tkalec	2	70	
VIII.	a	6	91	Romina Tkalec	2	70	
	b	9	1	Romina Tkalec	2	70	

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred		Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
I.	J	6	1	Valentina Vlah	2	70	
	K	11	1	Valentina Vlah	2	70	
II.	J	12	1	Valentina Vlah	2	70	
	K	8	1	Valentina Vlah	2	70	
III.	J	12	1	Valentina Vlah	2	70	
	K	7	1	Valentina Vlah	2	70	
IV.	J	7	1	Draženka Kućar	2	70	
	K	8	1	Valentina Vlah	2	70	
VII.	a	9	1	Draženka Kućar	2	70	
	b	10	1	Draženka Kućar	2	70	
VIII.	a	10	1	Draženka Kućar	2	70	
	b	9	1	Draženka Kućar	2	70	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/ kombinirana grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja	
				T	G		
1.	Hrvatski Jezik	J	1.	1	1	35	Vesna Vuković
		K	1.	11	1	35	Kristina Banić
2.	Matematika	J	2.	5	1	35	Marija Pernar
		K	2.	2	1	35	Snježana Arić
3.	Matematika	J	3.	2	1	35	Vesna Skupnjak
	Hrvatski jezik	K	3.	1	1	35	Gordana Križan
4.	Matematika	J	4.	3	1	35	Jasminka Magdalenić
		K	4.	5	1	35	Vesna Horvat
UKUPNO I. - IV.			8 grupa	30	8	280	
6.	Hrvatski jezik	5.,6.,7.a	8	1	35	Dijana Kuček	
		7. i 8.	5	1	35	Ivančica Magić	
7.	Njemački jezik	5. i 6.	8	2	35	Branko Bunić	
		8.a	4	1	35	Lidija Copak	
8.	Matematika	5.a i b / 7.a i b	10	1	35	Mirjana Vincek	
		8.r	10-19	1	35	Karmela Kocman	
9.	Kemija	7. i 8.	4	2	70	Vesna Jeremić- Premec	
10.	Geografija	5. i 6.	6	1	35	Milivoj Dretar	
11.	Povijest	7.a, 7.b	4	1	35	Milivoj Dretar	
		5. i 6.	5	1	35	Aleksandra Kmetić	
12.	Priroda	5.a,b	8	1	35	Marjana Boršćak-Sudec	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/ kombinirana grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja	
				T	G		
1.	Hrvatski Jezik	J	1.	1	1	35	Vesna Vuković
		K	1.	11	1	35	Kristina Banić
2.	Matematika	J	2.	5	1	35	Marija Pernar
		K	2.	2	1	35	Snježana Arić
3.	Matematika	J	3.	2	1	35	Vesna Skupnjak
	Hrvatski jezik	K	3.	1	1	35	Gordana Križan
4.	Matematika	J	4.	3	1	35	Jasminka Magdalenić
		K	4.	5	1	35	Vesna Horvat
UKUPNO I. - IV.			8 grupa		8	280	
6.	Hrvatski jezik	5. a/b, 6., 7. a	5.	1	35	Dijana Kuček	
		7. i 8.	5	1	35	Ivančica Magić	
7.	Njemački jezik	8.a i 8.b	4	1	35	Lidija Copak	
8.	Matematika	5.a i b / 7.a i b	10	1	35	Mirjana Vincek	
		8.r	10-19	1	35	Karmela Kocman	
9.	Informatika	6.-8.	5	2	70	Draženka Kućar	
10.	Geografija	5. i 6.	6	1	35	Milivoj Dretar	
11.	Povijest	7.a, 7.b	4	1	35	Milivoj Dretar	
		5. i 6.	5	1	35	Aleksandra Kmetić	
12.	Engleski jezik	8.ab	4	2	70	Romina Tkalec	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Redni broj	Voditelj izvannastavne aktivnosti	Naziv grupe	Broj učenika	Broj sati	
				T	G
1.	Vesna Skupnjak	Domaćinstvo	17	1	35
2.	Snježana Arić	Projektna radionica	9	1	35
3.	Jasminka Magdalenić	Dramsko kreativna grupa	9	1	35
4.	Vesna Horvat	Mali kreativci	8	1	35
5.	Vesna Vuković	Mali kreativci	6	1	35
6.	Kristina Banić	Domaćinstvo	11	1	35
7.	Marija Pernar	Mali zbor	15	1	35
8.	Gordana Križan	Mali znanstvenici	4	1	35
9.	Dijana Kuček	Suhodolček	10	1	35
10.	Mirjana Vincek	STEMatka	10	1	35
11.	Ivana Hitrec	Graditeljstvo	6	1	35
12.	Romina Tkalec	Radijska i dramska grupa	6	2	70
13.	Draženka Kučar	Informatička grupa	8	1	35
14.	Valentina Vlah	Robotika za male	6	2	70
15.	Milivoj Dretar	Školska družina "Suhodol"	5	1	35
16.	Ante Sudec	ŠSD "Mladost"	40	6	210
17.	Darvin Butković	Likovna grupa	10	1	35
18.	Vesna Kušćer Česar	Pjevački zbor	12	3	105
19.	Karolina Balog	Učenička zadruga Elizabeta - Rukotvorine	15	2	70
		Domaćinstvo	15	4	140
20.	Biserka Magić	Vjeronomučna grupa	8	2	70
21.	Branko Bunić	Kreativna digitalna radionica	8	2	70

5. Plan rada ravnateljice, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

5.1. Plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		267 sati
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VII-IX	40
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VII-IX	20
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VIII-IX	10
Izrada školskog kurikuluma	VII – IX	20
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VII– IX	25
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	15
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	12
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	25
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	25
Ostali poslovi	IX – VIII	5
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		221 sat
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
Izrada Godišnjeg kalendarja rada škole	VIII – IX	4
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
Organizacija i koordinacija dopunskog rada i popravnih, razrednih i predmetnih ispita	VI – VIII	10
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	5

Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	15
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	15
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	15
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VIII	10
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	15
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	12
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX - VIII	30
Ostali poslovi	IX – VIII	10

PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

221 sati

Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	5
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
Ostali poslovi	IX – VIII	20

RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE

41 sat

Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	20
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	9
Ostali poslovi	IX – VIII	12

RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA

209 sati

Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10

Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	24
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	15
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	30

ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

328 sata

Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	70
Provđenje zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	12
Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	40
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	60
Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX	15
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
Organizacija i provedba inventure	XII	10
Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	14
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX-VII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	12

SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

296 sati

Predstavljanje škole	IX – VIII	12
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	20
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	6

Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	12
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	65
Suradnja i rad sa sudovima	IX - VIII	30
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	5
Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	12
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
Ostali poslovi	IX – VIII	30
STRUČNO USAVRŠAVANJE		158 sati
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	70
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	50
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		60 sati
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE		1760

5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Rad pedagoga usmjeren je na sva područja odgojno-obrazovne djelatnosti i sudionike koji sudjeluju u ostvarivanju ciljeva osnovne škole. Ta područja su :

- pripremanje školskih odgojno – obrazovnih programa i njihove realizacije
- neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata
- stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

RB	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije	IX. – VIII.	135
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	VI.-IX.	16
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje	VIII.-IX.	46
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	IX.-VIII.	52
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	IX.- VI.	14
2.	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno – obrazovnom procesu	IX. – VIII.	1086
2.1	Upis učenika u I. razred osnovne škole i formiranje razrednih odjela	III.,VIII.	37
2.2.	Unapređenje rada Škole	VIII.-IX.	40

2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada	IX.-VI.	158
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju)	IX.-VI.	148
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad	IX.-VIII.	613
2.6.	Profesionalno informiranje iusmjerenje učenika	X.-VI.	56
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX.-VI.	24
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	IX.-VII.	16
3.	Vrednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata	IX. – VIII.	180
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	X.-VI.	40
3.2.	Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja	IX.- VIII.	140
4.	Stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih djelatnika	IX. –VIII.	180
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	IX.-VII	115
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	IX.-VIII.	65
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	IX. – VIII.	90
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	IX.-VIII.	10
5.2.	Dokumentacijska djelatnost	IX.-VIII.	80

6.	Ostali poslovi	IX.-VIII.	99
6.1.	Nepredviđeni poslovi	IX.-VIII.	99
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE		1760	

Godišnji plan i program rada pedagoginje u prilogu

5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke

Poslovi školske knjižničarke tijekom školske godine 2023./24. obuhvaćaju :

ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD		160 sati
Programski sadržaji	Ciljevi i zadaće	Vrijeme realizacije
NEPOSREDNA PEDAGOŠKA POMOĆ PRI IZBORU GRAĐE	-razvijati kod učenika naviku da se služe knjižnično-informativnom građom	-od rujna do lipnja
PRIPREMANJE UČENIKA ZA SLUŽENJE RAZNIM IZVORIMA ZNANJA	-osposobiti učenike za samostalno služenje knjižnom i neknjižnom građom -osposobiti učenike za samostalan istraživački rad	-od rujna do lipnja
POMOĆ PRI REALIZACIJI NASTAVNIH SADRŽAJA I SADRŽAJA SLOBODNIH AKTIVNOSTI	-unaprjeđivanje odgojno- obrazovnog rada multimedijskim pristupom i istraživačkim radom učenika	-od rujna do svibnja
UPOZNAVANJE UČENIKA S KNJIGOM I OSTALIM IZVORIMA ZNANJA Međunarodni dan školskih knjižnica	-obrazovati učenike za služenje s knjižnično-informacijskom građom -razvijati interes za knjigu i ostale izvore znanja -poticati na pažljivo rukovanje knjigom	-listopad
UPOZNAVANJE UČENIKA S MREŽOM I VRSTAMA KNJIŽNICA,	-upoznavanje učenika sa bibliotečno-informacijskim sustavima, mrežnim uslugama knjižnice,	-listopad

NJIHOVOM FUNKCIJOM I KORIŠTENJEM	osposobljavanje za cjeloživotno učenje	-veljača
POSUDBA LEKTIRE, BELETRISTIKE I STRUČNE LITERATURE UČENICIMA I DJELATNICIMA ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none"> -savjeti učenicima pri izboru knjiga za učenje i istraživanje -pomoć nastavnicima u pripremi i realizaciji nast.sadržaja 	-od rujna do lipnja
STRUČNO BIBLIOTEKARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST		395 sati
Programski sadržaji	Ciljevi i zadaće	Vrijeme realizacije
ORGANIZACIJA I VOĐENJE RADA U KNIŽNICI	<ul style="list-style-type: none"> -unaprjeđenje nastavnog rada škole 	-od rujna do kolovoza
IZRADA PLANOVA I PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none"> -stvaranje uvjeta za optimalno korištenje prostora i usluga bibliotečno- inf.centra 	-rujan, listopad
VOĐENJE PRAVILNE I SUSTAVNE NABAVNE POLITIKE	<ul style="list-style-type: none"> -sustavno praćenje izdavačke djelatnosti -sastavljanje plana nabave 	-od rujna do srpnja
NABAVA I OBRADA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	<ul style="list-style-type: none"> -inventarizacija i klasificiranje građe -izrada zapisa -signiranje 	-od rujna do lipnja
INFORMIRANJE UČENIKA I NASTAVNIKA O NOVITETIMA U KNIŽNICI	<ul style="list-style-type: none"> -pružanje informacija o građi -unaprjeđenje nastave 	-od rujna do lipnja
ZAŠTITA I ČUVANJE GRAĐE	<ul style="list-style-type: none"> -pravilan smještaj -popravak oštećenih knjiga 	-od rujna do kolovoza
REVIZIJA I REINVENTARIZACIJA FONDA	<ul style="list-style-type: none"> -sastavljanje prijedloga otpisa -evindetiranje izgubljenih i nevraćenih knjiga 	-veljača
STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> -proširivanje znanja i stjecanje novih spoznaja o mogućnostima odgojnog rada u knjižnici -primjena novih oblika i metoda rada u knjižnici 	-od rujna do kolovoza

SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE**200 sati**

Programski sadržaji	Ciljevi i zadaće	Vrijeme realizacije
SURADNJA S NASTAVNICIMA, PEDAGOGOM I RAVNATELJEM U VEZI NABAVE RAZNE GRAĐE	-opremiti knjižnicu s literaturom i AV građom potrebnom za ostvarivanje nastavnih programa -unaprjeđivanje nastave	-od runa do srpnja
POMOĆ NASTAVNICIMA PRI REALIZACIJI NASTAVNIH SADRŽAJA, SLOBODNIH AKTIVNOSTI I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI TE KULTURNIH DOGAĐANJA	-poboljšati zanimljivost nastave raznim sadržajima -poboljšati opću kulturu učenika	-od rujna do lipnja
SURADNJA S RAČUNOVODOM U VEZI FINANSIJSKOG PLANA KNJIŽNICE	-uskladiti finansijske mogućnosti i potrebe knjižnice -uskladiti račune i podatke u inventaru knjiga	-od rujna do lipnja

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**50 sati**

Programski sadržaji	Ciljevi i zadaće	Vrijeme realizacije
PRIPREMANJE I POSTAVLJANJE TEMATSKIH IZLOŽBI	-poticanje interesa učenika za nešto novo	-od rujna do lipnja
OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA I ZNAČAJNIH DATUMA IZ NAŠE POVIJESTI I KULTURE	-razvijanje kulture učenika -razvijanje domoljublja	-od rujna do lipnja
INFORMIRANJE O ZNAČAJNIM KULTURNIM MANIFESTACIJAMA U UŽOJ I ŠIROJ SREDINI SUDJELOVANJE U NATjecanje „ČITANjem DO ZVLJEZDA“ SUDJELOVANJE U	-doprinijeti informiranosti učenika i djelatnika škole -proširiti opću kulturu učenika -poticanje interesa prema čitanju i interpretaciji književnih djela -razvijanje informacijske pismenosti	-od rujna do lipnja

RAZLIČITIM PROJEKTIMA

SJEDNICE I SASTANCI

20 sati

Programski sadržaji	Ciljevi i zadaće	Vrijeme realizacije
SJEDNICE UČITELJSKIH VIJEĆA	-upoznavanje s radom škole	- od rujna do kolovoza
SASTANCI AKTIVA UČITELJA	-uskladiti potrebu pojedinih stručnih aktiva za novom stručnom građom	-od rujna do kolovoza

5.4. Plan rada tajnice škole

Naziv poslova i radnih zadataka:

NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

- kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih propisa, izmjena istih te tumačenje istih
- izrada nacrtova novih akata škole (statut, pravilnici i procedure), usklađivanja općih akata sa zakonskim izmjenama te njihova priprema za sjednice Školskog odbora
- poslovi vezani uz izradu ugovora, rješenja, odluka i sl.
- realizacija zaključaka i odluka organa upravljanja

KADROVSKI POSLOVI

- vođenje cjelokupne personalne dokumentacije djelatnika (personalni dosjei djelatnika i njihovo ažuriranje)
- vođenje podataka o zaposlenicima i ažuriranje u e-matici, matičnoj knjizi zaposlenika, unos i promjene podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru
- prijava i odjava djelatnika kroz baze Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Hrvatskog zavoda za

mirovinsko osiguranje)

- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
- priprema i izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora, o korištenju plaćenog i neplaćenog dopusta, odluke o isplatama radnicima temeljem kolektivnog ugovora, evidencija bolovanja i dr.

OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI

- poslovi pripreme, objave i provedbe natječaja za zapošljavanje kroz suradnju i komunikaciju sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- pripremanje, evidentiranje i raspoređivanje prispjele pošte
- evidentiranje, odašiljanje i arhiviranje cjelokupne prepiske škole
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja djelatnicima i učenicima
- vođenje evidencija podataka o učenicima i pripremanje različitih potvrda na temelju tih evidencija – osiguranje učenika od nezgode, poslovi vezani za prijevoz učenika putnika
- prikupljanje statističkih podataka i izrada statističkih izvještaja za Državni zavod za statistiku
- sudjelovanje u pripremi sjednica, vođenje dokumentacije školskog odbora, vođenje zapisnika sa sjednica
- izdavanje javnih isprava - izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi
- vođenje evidencije prijepisa ocjena
- vođenje evidencije putnih naloga
- izdavanje narudžbenica za nabavu
- upućivanje djelatnika na sanitarne preglede te na preglede utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika pri medicini rada
- poslovi provedbe postupka jednostavne nabave usluga sistematskih pregleda
- suradnja s računovodstvom, stručnom službom pedagogom i ravnateljem
- sudjelovanje u pripremi i sastavljanju Izjave o fiskalnoj odgovornosti
- suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, HZMO-om, HZZO-om, FINA-om, Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Javnom ustanovom za razvoj Varaždinske županije
- suradnja s ostalim školama (usklajivanje kadrovske rješenja djelatnika)
- obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz

proračuna jedinica lokalne i područne (regionalna) samouprave te EU programa – administrativni poslovi za potrebe provedbe projekata besplatne školske kuhinje (FEAD projekt i Varaždinska županija), priprema i provedba projekta Školska shema voća i mlijeka

- kontinuirano stručno usavršavanje iz područja svojeg djelokruga rada
- obavljanje i ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

5.5. Plan rada računovodstva

NAZIV POSLOVA I RADNIH ZADATAKA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

- organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u osnovnoj školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađivanje prijedloga finansijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima
- kontroliranje obračuna i isplate putnih naloga
- sastavljanje godišnjeg i periodičnih finansijskih te statističkih izvještaja
- pripremanje operativnih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpis vrijednosti
- suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava finansijskog upravljanja i kontrole
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, finansijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, finansijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa
- obračunavanje isplata i naknade plaća u skladu s posebnim propisima

- unos podataka u COP vezanih uz evidenciju rada, evidenciju bolovanja, putnih troškova, prekovremenih sati i posebnih uvjeta
- obračunavanje isplate plaća produženog boravka
- obračunavanje isplate za pomoćnika u nastavu
- evidentiranje i preuzimanje ulaznih računa iz aplikacije e računa, te izrada izlaznih faktura za produženi boravak
- plaćanje računa
- komunikacija sa Poreznom upravom
- stručno usavršavanje

6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela

6.1. Školski odbor

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor će djelovati i donositi odluke u skladu sa Statutom škole i Zakonom.

prema ukazanim potrebama.

Plan rada:

- predlaganje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole (GPP-a) i Kurikuluma za školsku godinu 2023./2024.,
- donošenje izvješće o realizaciji GPP-a za prošlu školsku godinu,
- donošenje važnih akata za pravnu utemeljenost rada škole,
- davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivana radnog odnosa,
- pitanja i prijedlozi od interesa za rad škole,
- analiza odgojnih i obrazovnih rezultata u školi,
- usvajanje i analiza finansijskih izvješća, polugodišnji i godišnji,

- davanje mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školskoj ustanovi,
- razmatranje prijedloga, primjedbi i sugestija u svezi rada Škole,
- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine i razmatranje rezultata odgojno obrazovnog rada,
- organizacijska pitanja,
- rješavanje tekućih problema i aktualne problematike.

6.2. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja razmatra i daje mišljenje o školskom kurikulumu, godišnjem planu i programu rada škole, predlaže mјere za unaprjeđenje obrazovnog rada, predlaže svog člana u školski odbor te obavlja druge poslove u skladu sa statutom škole.

Članovi Vijeća roditelja sastat će se u mjesecu rujnu, veljaći i krajem školske godine, a ostale sjednice bit će prema ukazanim potrebama.

Plan rada:

- razmatra godišnji plan i program rada i školski kurikulum,
- upoznaje se s načinom rada i izvještavanja iz E- imenika,
- upoznaje se s odgojnim problemima,
- razmatra korištenje slobodnog vremena učenika,
- prima izvješća o organiziranju izleta i ekskurzija,
- vodi brigu o socijalno ugroženim učenicima,
- analizira postignuti uspjeh na kraju polugodišta,
- sudjeluje u pripremanju rekreativnih aktivnosti,
- razmatra uvjete poboljšanja rada,

- sudjeluje u pripremanju svečanosti za važne blagdane i datume,
- potvrđivanje mandata članova Vijeća roditelja,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja,
- rasprava o Izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole,
- upoznavanje sa školskim preventivnim programom,
- upoznavanje s provođenjem samovrednovanja škole,
- upoznavanje s natjecanjima učenika,
- upoznavanje s provođenjem javnih i kulturnih djelatnosti škole,
- upoznavanje s postignućima škole.

6.3. Plan rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće je stručno tijelo koje čine svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica Škole.

Plan rada:

- organizacija rada za 2023./2024.,
- organizacija projekata za 2023./2024.,
- praćenje dokumentacije,
- organizacija i provedba raznih aktivnosti i projekata,
- predavanja učitelja mentora,
- informatička edukacija učitelja,
- analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja,
- predavanja stručnih suradnika ,
- izvješća nakon stručnih skupova,
- priprema za školska i županijska natjecanja,

- organizacija izleta,
- analiza rezultata natjecanja,
- organizacija Dana škole,
- praćenje ostvarenja godišnjeg plana i programa škole,
- izvješće o uspjehu na kraju nastavne godine,
- zaduženja učitelja za slijedeću školsku godinu
- edukacije vezana uz Erasmus+

6.4. Plan rada Razrednog vijeća

Razredno vijeće je stručno tijelo škole koje čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema ukazanim potrebama, a najmanje po dva puta u svakom polugodištu.

Plan rada:

- održavanje razrednih vijeća za sve razrede,
- upoznavanje s učenicima koji imaju primjereni oblik školovanja,
- ostvarivanje godišnjeg plana,
- realizacija izleta, terenske nastave,
- sazivanje roditeljskih sastanaka,
- suradnja sa roditeljima,
- praćenje i analiziranje rezultata rada tijekom cijele godine,
- analiza postignutog uspjeha na kraju 1. i 2. polugodišta,
- organiziranje pojačanog rada s učenicima koji imaju slabiji uspjeh,
- praćenje i analiza odgojne situacije u razrednom odjelu,
- oblici rada s učenicima koji se školuju po prilagođenom programu i individualiziranim pristupom,
- pedagoške mjere,
- razmatranje Pravilnika o ocjenjivanju,

- uspjeh učenika i ocjene iz vladanja,
- uspjeh učenika na kraju školske godine.

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Prema Statutu škole Vijeće učenika je savjetodavno tijelo. Učenici odabrani u Vijeće učenika daju prijedloge i primjedbe te tako sudjeluju u kreiranju politike škole te djeluju kako bi poboljšali ozračje u školi te učinili boravak u školi ugodnijim.

Aktivnosti	Vrijeme realizacije	Nosioci
<ul style="list-style-type: none"> • Utvrđivanje članova Vijeća učenika • Izbor rukovodstva (predsjednik, zamjenik i zapisničar) • Upoznavanje s područjem rada Vijeća učenika • Predstavljanje projekata • Donošenje plana i programa Vijeća učenika 	Rujan, 2023.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
<ul style="list-style-type: none"> • Predstavljanje projekata • Prijedlozi učenika 	Rujan, 2023.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Pokrenite promjene – dan međusobnog pomaganja – 26.10.2023. 	Listopad, 2023.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
<ul style="list-style-type: none"> • Osmišljavanje humanitarne akcije za mjesec studeni povodom Međunarodnog humanitarnog dana – 23.11.2023. • Organizacija radionice za učenike i 	Studeni, 2023.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
		Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić

učitelje tijekom mjeseca prosinca	Prosinac, 2023.	Učenici
• Obilježavanje Svjetskog dana smijeha – 10.1.2024.	Siječanj, 2024.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
• Organizacija uređenje školskog prostora povodom Valentinova i Fašnika	Veljača, 2024.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
• Obilježavanje Hrvatskog dana bez dima – 1.3.2024.	Ožujak, 2024.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
• Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja – 7.4.2024.	Travanj, 2024.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
• Obilježavanje Međunarodnog dana plesa – 29.4.2024	Travanj, 2024.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
• Obilježavanje prigodnog dana po dogovoru	Svibanj, 2024.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
• Analiza rada Vijeća učenika	Lipanj, 2024.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici

Članovi Vijeća učenika u školskoj godini 2023./2024.

Osnovna škola „Petar Zrinski“ Jalžabet	
Razred	Ime i prezime učenika
1.	Matej Car
2.	Katja Vuković
3.	Ela Čikor Keglević
4.	Tereza Cukor
5. a	Zara Halić
5.b	Fabijan Sokol

6.	David Fotak
7.a	Marta Balažinec
7.b	Martin Mraz
8.a	David Mesarić
8.b	Marko Šinjori

Područna škola Kelemen

Razred	Ime i prezime
1.	Filip Crnko
2.	Mia Pavličević
3.	Lovro Novak
4.	Dino Horvat

7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Učitelji su dužni voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju na obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024. Program usavršavanja obuhvaća sadržaje iz struke te nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini, aktualna teorijska i praktična pitanja, pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje. Svaki novi zaposlenik obvezno se upućuje na usavršavanje iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, plan evakuacije. Obveza svakog učitelja je stručno se usavršavati prema planu i programu stručnog usavršavanja u organizaciji Županijskih stručnih vijeća i Agencije za odgoj i obrazovanje.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

Učitelji i stručni suradnici usavršavati će se u školi kroz formirane stručne aktive i kroz predavanja na učiteljskim vijećima. Članovi Stručnog aktiva jezično-umjetničkog društvenog područja su: Dijana Kuček, Draženka Kućar, Valentina Vlah, Ivančica Magić, Vesna Kušćer-Česar, Darvin Butković, Branko Bunić, Lidija Copak, Romina Tkalec, Karolina Balog, Biserka Magić, Milivoj Dretar i Aleksandra Kmetić. Voditelj je Branko Bunić.

Članovi Stručnog aktiva prirodne grupe predmeta, tehničkog i tjelesno-zdravstvenog područja su : Marjana Boršćak-Sudec, Irena Bračko-Marčec, Karmela Kocman, Mirjana Vincek, Ante Sudec, Ivana Hitrec, Vesna Jeremić – Premec. Voditelj: Ante Sudec.

Članovi Stručnog aktiva razredne nastave su: Marija Pernar, Jasminka Magdalenić, Vesna Vuković, Vesna Skupnjak, Gordana Križan, Vesna Horvat i Snježana Arić. Voditeljica je Kristina Banić.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Vrijeme realizacije	Nosioci	Planirani broj sati
<p>1. Environmental Stewardship: How to Reconnect With Nature – predavanje i radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Radionica vezana uz Erasmus+ cilj „Razvijanje i jačanje ekološke svijesti kod učenika“ 	Rujan, 2023.	<p>Stručni aktiv jezično – umjetničko društvenog područja</p> <p>Lidija Copak, Vesna Skupnjak, Snježana Arić</p>	2
<p>2. Job shadowing – Poljska – radionica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primjeri dobre prakse vezani uz Erasmus+ cilj „Povećati korištenje digitalnih alata u nastavi“ 	Listopad, 2023.	<p>Mirjana Kučar, Nataša Špralja, Branko Bunić</p>	2
<p>3. Successful Strategies for Teaching Students with Special Needs in Every Classroom – radionica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edukacija vezana uz Erasmus+ cilj „Osnažiti inkluziju učenika s posebnim odgojno- 	Prosinac, 2023.	<p>Gordana Križan, Dijana Kuček, Karolina Balog</p>	2

<p>obrazovnim potrebama“</p> <p>4. ICT and Outdoor Teaching and Learning – radionica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edukacija vezana uz Erasmus+ ciljeve „Razvijanje i jačanje ekološke svijesti kod učenika“, „Povećati korištenje digitalnih alata u nastavi“ 	<p>Siječanj, 2023.</p>	<p>Romina Tkalec, Ivančica Magić, Mirjana Vincek</p>	<p>2</p>
<p>1. Environmental Stewardship: How to Reconnect With Nature – predavanje i radionice</p>	<p>Rujan, 2023.</p>	<p>Stručni aktiv prirodne grupe predmeta, tehničkog i tjelesno – zdravstvenog područja</p> <p>Lidija Copak, Vesna Skupnjak, Snježana Arić</p>	<p>2</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Radionica vezana uz Erasmus+ cilj „Razvijanje i jačanje ekološke svijesti kod učenika“ <p>2. Job shadowing – Poljska – radionica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primjeri dobre prakse vezani uz Erasmus+ cilj „Povećati korištenje digitalnih alata u nastavi“ <p>3. Successful Strategies for Teaching Students with Special Needs in Every Classroom – radionica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edukacija vezana uz Erasmus+ cilj „Osnažiti inkluziju učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ <p>4. ICT and Outdoor Teaching and Learning – radionica</p>	.		
	Listopad, 2023.	Mirjana Kučar, Nataša Špralja, Branko Bunić	2
	Prosinac, 2023.	Gordana Križan, Dijana Kuček, Karolina Balog	6
	Siječanj, 2024.	Romina Tkalec, Ivančica Magić, Mirjana Vincek	

	<ul style="list-style-type: none"> - Edukacija vezana uz Erasmus+ ciljeve „Razvijanje i jačanje ekološke svijesti kod učenika“, „Povećati korištenje digitalnih alata u nastavi“ 		
		Stručni aktiv razredne nastave	
1. Environmental Stewardship: How to Reconnect With Nature – predavanje i radionice <ul style="list-style-type: none"> - Radionica vezana uz Erasmus+ cilj „Razvijanje i jačanje ekološke svijesti kod učenika“ 2. Job shadowing – Poljska – radionica <ul style="list-style-type: none"> - Primjeri dobre 	Rujan, 2023. . Listopad, 2023.	Lidija Copak, Vesna Skupnjak, Snježana Arić Mirjana Kučar, Nataša Špralja, Branko Bunić	2 2

<p>prakse vezani uz Erasmus+ cilj „Povećati korištenje digitalnih alata u nastavi“</p> <p>3. Successful Strategies for Teaching Students with Special Needs in Every Classroom – radionica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edukacija vezana uz Erasmus+ cilj „Osnažiti inkluziju učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama“ <p>1. 4. ICT and Outdoor Teaching and Learning – radionica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edukacija vezana uz Erasmus+ ciljeve „Razvijanje i jačanje ekološke svijesti kod učenika“, „Povećati korištenje digitalnih alata u nastavi“ 	<p>Prosinac, 2023.</p> <p>Siječanj, 2024.</p>	<p>Gordana Križan, Dijana Kuček, Karolina Balog</p> <p>Romina Tkalec, Ivančica Magić, Mirjana Vincek</p>	<p>2</p> <p>2</p>
--	---	--	-------------------

--	--	--	--

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Zaštita na radu	novo zaposleni	2 x god.	6
Zaštita od požara	novo zaposleni	2x god.	2
Prva pomoć	svi zaposleni	1x u 2 god.	6

7.2. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Učitelji i stručni suradnici i drugi djelatnici škole stručno će se usavršavati na županijskoj razini na Županijskim stručnim vijećima po predmetima i područjima najmanje tri puta tijekom školske godine.

7.3. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Učitelji, stručni suradnici i drugi djelatnici škole sudjeluju u stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja , CARNet-a i dr. organizacija u skladu s finansijskim mogućnostima škole.

8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Vrijeme	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
4.9.2023.	Doček prvašića	Ravnateljica, učiteljice 1. razreda, učitelji i učenici
4.9.2023.	Misa „Zaziv Duha Svetoga“	Učenici, svećenik, učitelji
11.9.2023.	Olimpijski dan	U razrednim odjelima
19.9.2023.	Sigurno u prometu	Učenici i učiteljice 1. raz., prometni policajac, djelatnica Crvenog križa
4.10.2023.	Dan zaštite životinja (humanitarna akcija)	Romina Tkalec, Nataša Špralja
5.10.2023.	Dan učitelja	Svi djelatnici škole
Listopad, 2023.	Međunarodni dan knjižnica	Ivančica Magić
10.10. 2023.	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – svečanost i humanitarna akcija	Karolina Balog, Biserka Magić
9.-14.10	Erasmus day	Snježana, Nataša
7.-11.11.	Dabar	Valentina Vlah, Draženka
16.11.2023.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.2023.)	Aleksandra Kmetić, Jasmina Magdalenić, Vesna Horvat
17.11.2023.	Dan općine Jalžabet	Ravnateljica, učenici i učitelji
6.12.2023.	Sveti Nikola	Učenici, razrednici, općina
10.12	Dan ljudskih prava	Milivoj Dretar
Prosinac 2023.	Večer matematike	Mirjana Vincek, Karmela Kocman,
15.12.2023.	Božićna priredba	Mirjana Kučar, Dijana Kuček, Ivančica Magić, Romina Tkalec, Jasmina Magdalenić, učiteljice PŠ
12.2023.	Advent u knjižnici	Ivančica; Dijana;nataša

26.1.2024.	Dan sjećanja na Holokaust	Milivoj D., Aleksandra K
14.02.2024.	Valentinovo i Dan sigurnijeg interneta	Razrednici/razrednice
veljača	Maškare RN	Vesna Horvat, Vesna Vuković
Veljača, 2024.	LIDRANO – međuopćinska smotra	Dijana Kuček, Ivančica Magić, Jasminka Magdalenić, Romina Tkalec
Ožujak, 2024.	Smotra glazbenog stvaralaštva djece i mladeži	Vesna Kušćer Čisar, Marija Pernar
2.3.2024.	Svjetski dan knjige	Ivančica Magić
14.03.2024.	Međunarodni dan broja PI	Mirjana Vincek, učenici
7.3.2024.	STEM-Prirodno istraži digitalno pokaži (Dan otvorenih vrata)	
8.3.2024.	Međunarodni dan žena	Milivoj Dretar, Branko Bunić, Ante Sudec
Uoči 31.3.2024.	Uskrs	Razrednici i vjeroučiteljice
travanj .2024	Međunarodni dan dječje knjige	Ivančica Magić
22.4.2024.	Dan planeta Zemlje	Snježana, Vesna S, Lidija, Karolina
30.4.2024.	Dan škole	Mirjana Kučar, Ante Sudec, Gordana Križan
9.5.2024.	Dan Europe	Milivoj Dretar
Svibanj, 2024.	Majčin dan	Svi učenici, učitelji razredne nastave
15.5.2024.	Međunarodni dan obitelji	Razrednice, učenici 1.- 4. razreda
20.6.2024.	Obljetnička priredba – 40 godine Područne škole Kelemen	Mirjana Kučar, Snježana Arić, Kristina Banić, Vesna Horvat, Gordana Križan, Romina Tkalec, Jasminka Magdalenić
Siječanj –lipanj 2024.	Županijska i državna natjecanja	Učitelji, učenici, pedagoginja
Lipanj, 2024.	Svečana podjela svjedodžbi	Svi učitelji i učenici

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa zdravstvenim službama u Jalžabetu i Varaždinu, a prema planu tih službi bit će organizirani sistematski zdravstveni pregledi učenika, preventivna cijepljenja, pregled zubi, pregledi u cilju oslobođenja od nastave TZK i drugo. Škola će također u suradnji s liječnikom iz Jalžabeta organizirati preglede za učenike članove školskog sportskog kluba.

Razrednici će na satovima razrednika upoznati učenike s zaštitnim mjerama za sprečavanje širenja zaraznih bolesti, a škola će poduzimati higijenske mjere u cilju sprečavanja istih.

U školi će biti organizirana prehrana učenika i edukacija o zdravoj prehrani. Prehrana za učenike je besplatna, fininacira je Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Od ukupnog broja 153 učenika matične i područne škole, njih 92 koristi organizirani autobusni prijevoz do škole. Prijevoz učenika financira Varaždinska županija.

8.2.1.Plan rada školske liječnice za školsku godinu 2023./2024.

Djelatnost za preventivnu školsku medicinu:

- Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK
- Sistematski pregledi u 5.razredu
- Sistematski pregledi u 8.razredu
- Sistematski pregledi prije upisa u 1.razred OŠ
- Sistematski pregledi u 1.razredu SŠ
- Probiri (skrininzi):
 - 3.razred- mjerjenje tjelesne visine i tjelesne mase te pregled vida na daljinu i kolornog vida
 - 6.razred- mjerjenje tjelesne visine i tjelesne mase te pregled kralježnice
 - 7.razred- ispitivanje sluha
 - 8.razred- YP CORE upitnik- probir rizika u mentalnom zdravlju učenika
- Kontrolni pregledi
- Cijepljenje:
 - upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
 - docjepljivanje protiv dječje paralize
 - 8.razred- docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
 - od 5. do 8.razreda- mogućnost cijepljenja protiv humanog papiloma virusa
- Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda
- Savjetovališni rad
- Zdravstveni odgoj (*Pravilno pranje zubiju prema modelu*-predavanje u 1.razredu OŠ)

Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- „*Skrivene kalorije*“- predavanje u 3.razredu OŠ
Promjene vezane uz pubertet i higijena- predavanje u 5.razredu OŠ

Plan je okviran i postoji mogućnost promjene.

8.3. Školski preventivni programi

8.3.1. Školski plan i program za prevenciju ovisnosti među djecom i mladima

1. UVOD

Primarna uloga svakog društva je da štiti svoju djecu od raznih negativnih utjecaja, kao što su alkohol i droge koje predstavljaju veliku prijetnju zdravlju i kvaliteti života djece.

Razarajuće djelovanje alkohola i droge ne utječe samo na onog koji to konzumira , nego ugrožava i njegovu okolinu.

Zloupotreba alkohola i droga jedan je od najčešćih uzroka poremećenog ponašanja mladih.

U Republici Hrvatskoj se zapaža naglo povećanje uživanje sredstava ovisnosti kod mladih, te se droga upotrebljava u sve mlađoj dobi.

S obzirom na činjenicu da djeca velik dio svog vremena provode upravo u školi, postoji mogućnost za uspješno provođenje preventivnog programa. Za kvalitetnu provedbu takvog programa treba svakako vremena, te postupnog planiranja i programiranja raznih aktivnosti.

Nositelji programa :

- Ravnateljica Mirjana Kučar
- Pedagoginja Nataša Špralja
- Učiteljica biologije Irena Bračko-Marčec

- Učiteljica razredne nastave Jasminka Magdalenić
- profesor tjelesne i zdravstvene kulture Ante Sudec

Vanjski suradnici:

- MUP
- Centar za socijalnu skrb
- Zavod za javno zdravstvo
- Roditelji

2. CILJEVI I ZADACI PROGRAMA

CILJEVI

1. Socijalno psihološko zdravstvenim pristupom smanjiti uporabu sredstava ovisnosti kod djece i mladih
2. Odgoj i obrazovanje djece usmjereni na razvoj samosvijesti, samopouzdanja, socijalnih vještina, te zdravog načina života
3. Razvoj vještina i postupaka uspješnog rješavanja problema u obitelji, školi i društvu
4. Prevencija zloupotrebe alkohola i droge

ZADACI

1. Provoditi istraživanja s ciljem uočavanja problema, ali i vrednovanja rezultata samog programa
2. Afirmirati pozitivne vrijednosti, te razvijati kod učenika pozitivne socijalne osobine, stavove i vrijednosti, suradničke odnose, te osjećaj pripadnosti školskoj zajednici
3. Promicati zdrav način života i pozitivni odnos prema sebi i drugima
4. Edukacija učitelja, roditelja o ovisnostima
5. Senzibilizacija učitelja, roditelja na problem ovisnosti

Grupe koje će biti obuhvaćene ovim programom :

1. Učenici
2. Učitelji
3. Roditelji

Smjernice programa u odnosu na učenike

- učenje socijalnih vještina
- razvoj kritičkog mišljenja
- uspješna socijalizacija
- očuvanje vlastite individualnosti
- spoznaja o vlastitoj vrijednosti svakog učenika kao jedinstvene i neponovljive osobe
- razvoj samopouzdanja
- razvoj samopoštovanja
- suradničko učenje
- promicanje zdravog načina života
- upoznavanje s opasnostima ovisnosti
- izvannastvne aktivnosti

Smjernice programa u odnosu na školu

- uključuje obitelj i zajednicu
- osigurava poticajnu okolinu
- unapređuje osjećaj pripadnosti školi

- uključuje učenike u donošenju odluka : o školskim pravilima, školskim priredbama i sl.
- osigurava pomoć u ostvarivanju uspjeha
- stručno usavršavanje učitelja
- suradnja s raznim institucijama (MUP, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdravstvo, Crveni križ

Smjernice programa u odnosu na roditelje

- vrijednost kvalitetnog roditeljstva
- značaj obiteljskog odgoja za budućnost svakog djeteta
- kvalitetna komunikacija
- upoznavanje roditelja sa sredstvima ovisnosti (vrsta droga i djelovanje)

PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

R. B	AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREMENIK AKTIVNOSTI
1.	Analiza sadašnjeg stanja u Republici Hrvatskoj	Proučavanje literature, stručnih časopisa	Pedagoginja	Tijekom školske godine
2.	Ispitivanje stava među učenicima VIII. razreda prema sredstvima ovisnosti	Empirijsko istraživanje	Pedagoginja, učitelji	Studeni, 2023.
3.	Održavanje prigodnih tema tijekom Satova razrednika ciljem prevencije ovisnosti Zdrav život, Samopoštovanje (1. – 8.) Vrste ovisnosti – 7.i 8. razred	Predavanja, prezentacije, radionice	Pedagoginja, razrednici	Tijekom školske godine
5.	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	Razne aktivnosti , suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa, sa Zavodom za javno zdravstvo, sa PU Varaždin	Pedagoginja, J.Magdalenić, A.Sudec i razrednici	15.11.2023- 15.12.2023.
6.	Uključivanje svih učenika u izvannastavne aktivnosti	Poticanje od strane učitelja i razrednika	Razrednici, voditelji aktivnosti	Rujan, 2023.
7.	Obrazovanje roditelja	Predavanja na roditeljskim	Pedagoginja, razrednici	Tijekom školske godine

		sastancima o odgoju djece (1. – 8.)		
8.	Obrazovanje roditelja	Individualno savjetovanje i razgovori s roditeljima	Razrednici, pedagoginja	Tijekom školske godine
9.	Suradnja s MUP -om	Stručno predavanje o ovisnostima za roditelje VIII. razreda	Mup, pedagoginja, razrednici	Svibanj, 2024
10.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Stručno predavanje za roditelje pojedinih razreda (prema dogovoru)	Zavod za javno zdravstvo, razrednici, pedagoginja	Tijekom školske godine
11.	Upoznavanje učenika sa činjenicama o ovisnostima	Integrirani dan za učenike VIII. razreda na temu „Ovisnosti“	Razrednici 8. razreda, učiteljica biologije Irena Bračko Marčec, učiteljica vjeronomjenske Karolina Balog	Studeni, 2023.
12.	Razvoj osjećaja pripadnosti i zajedništva u školi	Obilježavanje prigodnih dana i uređenje panoa (1. - 8.)	Svi zaposlenici Škole, Vijeće učenika, učenici	Tijekom školske godine
13.	Suradnja sa ostalim institucijama	Prema potrebi tražiti savjet i pomoć MUP-a, Socijalne službe, Zavoda za javno zdravstvo , Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin	Ravnateljica, pedagoginja	Tijekom školske godine
14.	Predavanja u suradnji s Domom zdravlja Varaždinske županije	Predavanja za učenike 1.razred – Svakodnevne zzdrave navike i briga za zdravlje 2. razred- Tjelesna aktivnost 4. razred- Čuvanje zdravlja od bolesti 5. razred- Štetno djelovanje elektroničkih medija na zdravlje čovjeka 6. razred – Prevencija ovisnosti o alkoholu i cigarettama	Dom zdravlja Varaždinske županije, pedagoginja, razrednici	Tijekom školske godine
15.	Provedba projekta – Promjena u nama mijenja svijet	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo, suradnja s	Nataša Špralja Jasminka Magdalenić	Tijekom školske godine

		nutricionistima i ostalim institucijama		
--	--	---	--	--

8.3.2. Školski plan i program prevencije nasilja među djecom u školi

UVOD

Škola ima ulogu primarne prevencije neprihvatljivog ponašanja i preuzima svoj dio odgovornosti za odgoj djece tijekom dana (redovna nastava, produženi boravak, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, izborni programi, sport vikendom...).

Tu svoju važnu ulogu provodimo kroz pedagoške radionice na satovima razrednika te kroz projekte u suradnji s vanjskim institucijama.

Nositelji programa:

- Ravnateljica Mirjana Kučar
- Pedagoginja Nataša Špralja
- Učiteljica vjeronauka Karolina Balog
- Učiteljica razredne nastave Marija Pernar
- Učiteljica matematike Mirjana Vincek

Provoditelji programa :

- Razrednici
- Ostali učitelji

VANJSKI SURADNICI:

- MUP RH, PU Varaždinske županija
- Centar za socijalnu skrb
- Roditelji

Područja rada:

- rad u nastavnim predmetima
- rad na satu razrednog odjela
- rad stručnog suradnika
- rad s roditeljima
- stručna predavanja vanjskih suradnika

2. CILJEVI I ZADACI PROGRAMA

CILJEVI:

1. Povećanje sigurnosti u školi
2. Prevencija nasilja među djecom
3. Odgoj i obrazovanje samosvjesne, samopouzdane, odgovorne, zdrave i sretne djece

4. Pružanje sustavne pomoći žrtvama nasilja i onima koji provode nasilja

ZADACI :

1. Provoditi istraživanja s ciljem uočavanja problema, ali i vrednovanja rezultata samog programa
2. Poboljšati rad Povjerenstva, razrednika i učitelja, te suradnju s institucijama koje se bave navedenom problematikom
3. Afirmirati pozitivne vrijednosti , te razvijati kod učenika pozitivne socijalne osobine, stavove i vrijednosti, te suradničke odnose. Također promicati zdrav način života i pozitivni odnos prema sebi i drugima.
4. Educirati učitelje i drugo osoblje škole, kao i roditelje da prepoznaju pojavu neprihvatljivog ponašanja kod djece, te razlozima i posljedicama takvog ponašanja
5. Educirati učitelje i roditelje kako reagirati na nasilje među djecom
6. Senzibilizacija učitelja, roditelja i djece za problem nasilja među djecom
7. Raditi na boljoj socijalizaciji učenika
8. Pružanje pomoći djeci žrtvama nasilja
9. Pružanje pomoći djeci sklonoj nasilnom ponašanju
10. Uvijek reagirati na pojavu nasilja među djecom

3. PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./ 2024.

R.B.	Sadržaj	Metode rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji ostvarivanja
1.	Rad na samopoštovanju i samopouzdanju djece	Svakodnevni kontakt učenik – nastavnik, savjetodavni rad, radionice (1.- 8.)	Tijekom školske godine	Pedagoginja Razrednici
2.	Upoznavanje djece što je to nasilje, koje oblike nasilja postoje	Rad u radionicama, individualni rad, razgovori (1. – 8.)	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici
3.	Nenasilno rješavanje sukoba	Rad u radionicama, predavanja, individualni razgovori (1. -4.)	Tijekom školske godine	Pedagoginja

4.	Razvoj socijalnih vještina	Predavanja i radionice (1. – 8.)	Tijekom školske godine	Pedagoginja, učitelji
5.	Njegovati zajedništvo	Razna druženja, radionice	Tijekom školske godine	Zaposlenici škole, učenici,
6.	Razvoj kvalitetnih međuljudskih odnosa učenik – škola – roditelj	Roditeljski sastanci, druženja, priredbe	Tijekom školske godine	Pedagoginja
7.	Organizacija raznih izvannastavnih aktivnosti, usmjeravanje učenika koji su skloni nasilju na te aktivnosti	Razgovori, poticanje, suradnja s roditeljima		Ravnateljica, učitelji, pedagoginja
8.	U suradnji s lokalnom samoupravom raditi na osnivanju raznih klubova i društva , te poticati djecu da se uključe u njih		Prema potrebi i mogućnostima	Ravnateljica
9.	U suradnji s PU Varaždinskom organizirati predavanja za zaposlenike i učenike škole	Predavanja, radionica (7. razred)	Tijekom školske godine	Ravnateljica, pedagoginja
10.	Informiranje preko panoa	Uređenje panoa	Tijekom školske godine	Pedagoginja, učiteljica vjeronauka, učiteljica M. Pernar , razrednici, učenici
11.	Edukacija učenika o dječjim pravima (20.11. 2023. – sveopći dječji dan)	1. – 8. r	I. polugodište	Pedagoginja, razrednici

12.	Individualni rad s roditeljima djece žrtvama nasilja i djece sklone nasilnom ponašanju	Razgovor, savjetovanje, suradnja	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici
13.	Individualni rad s djecom žrtvama nasilja, te s djecom kod kojih je uočeno nasilno ponašanje	Razgovor, savjetovanje, suradnja	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici
14.	Istraživanja na temu nasilja među djecom	Istraživački radovi, ankete, upitnici	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici
15.	Obilježavanje prigodnih dana	Na Satovima razrednika i ostalim satovima (predavanja, radionice...)	Tijekom školske godine	
16.	Razmatrati problematiku na sjednicama Učiteljskog vijeća	Rasprava	Tijekom školske godine	Učiteljsko vijeće
17.	Obilježavanje dana sigurnosti na Internetu	Satovi razrednika – radionica (1. – 8.)	2.polugodište	Razrednici, pedagoginja, učiteljica Marija Pernar
18.	Provedba projekta – Promjena u nama mijenja svijet	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo, suradnja s nutricionistima i ostalim institucijama	Tijekom školske godine	Nataša Špralja Jasmina Magdalenić

9. Program mjera povećanja sigurnosti u školi

Sve veća izloženost učenika raznim oblicima nesigurnosti u društvu koje se ubrzano razvija, upućuje na nužnost stvaranja koncentriranog i sveobuhvatnog sustava mjera u instituciji, koje će omogućiti stvaranje sigurnog okruženja za učenike, čiji su nam životi povjereni svakodnevno na brigu. Jedna od glavnih potreba učenika je potreba za sigurnošću. Ostvarivanje sigurnosti i zaštite učenika odgovor je cijele zajednice, uključujući sve djelatnike škole, roditelje i lokalnu zajednicu.

Program prate svi učenici od prvog do osmog razreda. Njegova je temeljna svrha stvaranje i njegovanje ozračja na razini razrednih zajednica i na razini škole u kojem prevladava tolerancija, suradnja i međusobno uvažavanje te učenje i usvajanje socijalnih vještina u svrhu konstruktivnog i nenasilnog rješavanja sukoba.

Na Satovima razrednika će se održavati predavanja i radionice povezane s povećanjem sigurnosti u školi.

Cilj programa: Identifikacija i prevencija potencijalno rizičnih situacija i čimbenika sigurnosti učenika, te osvješćivanje uloge svakog zaposlenog u stvaranju sigurnog i zdravog okružja za odgojno-obrazovni rad.

Zadaće programa:

- povećanje svijesti o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljuće ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim što je temelj učenja socijalnih vještina kroz razvijanje sposobnosti i opažanja svojih osjećaja, osjećaja drugih i stvaranja humanih međusobnih odnosa;
- prepoznavanje rizika i ranije prepoznavanje obrazaca nasilnog i zlostavljućeg ponašanja povećanjem informiranosti svih sudionika kroz otkrivanje i praćenje izvora agresivnog ponašanja; osvješćivanje, shvaćanje i razumijevanje vlastitih potreba i prihvatljivog načina njihovog zadovoljavanja;
- povećanje efikasnosti odgovora na nasilje kroz definiranje izvora pomoći izvan škole i protokola postupanja u slučaju nasilja;
- unutar razrednih zajednica prepoznati one pojedince koji trebaju posebno razumijevanje, pristup i zaštitu;
- obrazovanje roditelja kroz roditeljske sastanke;
- suradnja s Policijskom postajom Varaždin, Obiteljskim centrom i Centrom za socijalnu skrb;

- izrada i praćenje realizacija mjera za povećanja sigurnosti u OŠ „Petar Zrinski“ Jalžabet, afirmacija pozitivnih vrijednosti te suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja;
- promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava;
- jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima;
- razvijanje samopoštovanja učenika;
- pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima;
- pozitivno usmjereno provođenje slobodnog vremena učenika te promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja;
- upoznati sve zaposlenike sa postupanjima u slučajevima udomljene djece;
- razvijanje partnerstva između škole i zajednice;
- educirati sve zaposlenike kako prepoznati nasilje među djecom i problematične situacije u školi;
- informirati sve zaposlenike kako postupati prema protokolu;
- upoznati roditelje sa Protokolom u slučaju nasilja među djecom i u obitelji te Obiteljskim zakonom (1. roditeljski sastanak – razrednici);
- upoznati roditelje sa opasnostima eksplozivnih sredstava (suradnja sa MUP-om);
- transparentnost i pridržavanje dogovorenih pravila unutar škole te razrednih pravila po odjeljenjima (razrednici);
- stalna, kvalitetna dežurstva učitelja – dežurni učitelji nadziru sigurnost učenika tijekom boravka u blagovaonici, tijekom odmora, posebno se nadziru tzv. rizična mjesta (wc, garderoba, vrata razreda otvorena);
- domar, spremaćice dojaviti svako nasilje dežurnom učitelju.

10 . Profesionalno informiranje i usmjerenje

U cilju usmjerenja učenika na realno donošenje odluke o izboru zanimanja, škola će pružiti pomoći učenicima putem različitih oblika profesionalnog informiranja i usmjerenja. Prvenstveno je to zadaća stručnog suradnika pedagoga i razrednika 8. razreda.

Tijekom školske godine škola će razvijati suradnju sa Službom za profesionalnu orijentaciju, a također će omogućiti predstavnicima svih zainteresiranih srednjih škola razgovore s učenicima. Učenici će pravdobno biti informirani i putem za to određenog panoa, na koje će škola isticati sav dobiven materijal o mogućnostima upisa u srednje škole. Kako je već uobičajeno da svake godine učenici i roditelji dobivaju informacije iz srednjih škola putem dobro organizirane prezentacije tako

će biti i ove školske godine. Pedagoginja škole tokom cijele godine radi na informiranju učenika i pomaže im pri odabiru zanimanja.

Plan i program profesionalne orijentacije za osmi razred

Školska godina 2023. /2024.

RB	Aktivnosti	Vrijeme	Nosioci aktivnosti
1.	Prisustvovanje radnim dogovorima u Zavodu	Tijekom školske godine 2023./24.	Pedagoginja
2.	Distribucija informativnih materijala o srednjoj školi	Tijekom školske godine 2023./24.	Pedagoginja, razrednici
3.	Predavanje na Satu razrednika o srednjoj školi -8.razred	Ožujak, 2024.	Pedagoginja
4.	Izbor zanimanja – predavanje za učenike 8. razreda	Studeni, 2023.	Pedagoginja
5.	Individualni razgovori s učenicima i roditeljima	Tijekom školske godine 2023/24.	Pedagoginja
6.	Predavanje za roditelje o srednjim školama	Travanj, 2024.	Zavod za zapošljavanje, razrednici
7.	Predavanje za učenike osmih razreda	Tijekom školske godine 2023./2024.	CISOK
8.	Roditeljski sastanak s predstvincima srednjih škola-informiranje o programima srednjih škola	Svibanj, 2024.	Zavod za zapošljavanje, predstavnici srednjih škola, Varaždinska županija
9.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Varaždin	Tijekom školske godine 2023./2024.	Pedagoginja
10.	Informiranje preko panoa	2. polugodište školske godine 2023./2024.	Pedagoginja
11.	Suradnja sa CISOK-om	Tijekom školske godine 2023/2024.	Pedagoginja, razrednici

11. Plan obnove, nabave i opremanja

Planirana obnova, nabava, opremanje i održavanje:

- nabava potrebne opreme, nastavnih sredstava i pomagala (matična i područna škola)
- održavanje i sanacija unutarnjih zidova (matična i područna škola)
- kontinuirano održavanje i uređenje okoliša škole (matična i područna škola)
- uređenje školske arhive
- opremanje i uređenje školskih kuhinja
- uređenje igrališta Područne škole Kelemen
- uređenje terase i pomoćne zgrade Područne škole Kelemen
- izrada projektne dokumentacije za gradnju dvorane Područne škole Kelemen
- početak gradnje dvorane Područne škole Kelemen
- energetska obnova matične škola i dvorane te postavljanje fotonaponske elektrane za potrebe škole

Realizacija plana obnove, nabave i opremanja ovisi o doznačenim finansijskim sredstvima od strane Osnivača, Općine i nadležnog ministarstva te mogućnostima financiranja putem projekata preko fondova Europske unije.

12. Prilozi

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1.** Godišnji planovi i programi rada učitelja
- 2.** Plan i program rada razrednika
- 3.** Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- 4.** Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- 5.** Raspored sati
- 6.** Dežurstva učitelja
- 7.** Termini individualnih razgovora s roditeljima