

---

# **OSNOVNA ŠKOLA „PETAR ZRINSKI“ JALŽABET**

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**



---

Jalžabet, listopad 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
OSNOVNA ŠKOLA „PETAR ZRINSKI“ JALŽABET  
KLASA: 602-01/22-24/1  
URBROJ: 2186-119-01-22-1  
Jalžabet, 03.listopada 2022.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 13. i 35. Statuta Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet, na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice i uz mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet na sjednici održanoj dana 03. listopada 2022. donosi

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

Ravnateljica škole:



Kučar

Predsjednica Školskog odbora:

Marija Perun

# SADRŽAJ

<b>1. PODACI O UVJETIMA RADA .....</b>	<b>6</b>
1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU.....	6
1.2. UNUTRAŠNJI I VANJSKI ŠKOLSKI PROSTORI .....	6
1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ.....	8
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA .....	9
1.4.1. Knjižni fond škole .....	10
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADnim ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOj GODINI 2022./ 2023.....</b>	<b>11</b>
2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVnim RADNICIMA .....	11
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	11
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	13
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima .....	13
2.1.5. Podaci o odgojno- obrazovnim radnicima u produženom boravku.....	14
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole .....	14
2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE .....	15
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	15
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	16
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	19
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA ŠKOLE.....</b>	<b>20</b>
3.1. ORGANIZACIJA RADA .....	20
3.2. ORGANIZACIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU .....	20
3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA .....	21
3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA .....	24
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	25
<b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>26</b>
4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA .....	26
4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	27
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	27
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	29
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	30
4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti.....	31
<b>5. PLAN RADA RAVNATELJICE, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....</b>	<b>32</b>
5.1. PLAN RADA RAVNATELJICE.....	32
5.2. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE .....	36
5.3. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE KNJIŽNIČARKE .....	38
5.4. PLAN RADA TAJNICE ŠKOLE .....	41
5.5. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA.....	43
<b>6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>44</b>
6.1. ŠKOLSKI ODBOR .....	44
6.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA .....	45
6.3. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA .....	46
6.4. PLAN RADA RAZREDNOG VIJEĆA .....	47

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA.....	48
<b>7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....</b>	<b>50</b>
7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI.....	51
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike .....	53
7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA ŽUPANIJSKOJ RAZINI .....	53
7.3. STRUČNA USAVRŠAVANJA NA DRŽAVNOJ RAZINI.....	53
<b>8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....</b>	<b>54</b>
8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	54
8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA .....	56
8.2.1. Plan rada školske lječnice za školsku godinu 2022./2023. ....	56
8.3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI .....	57
8.3.1. Školski plan i program za prevenciju ovisnosti među djecom i mladima.....	57
8.3.2. Školski plan i program prevencije nasilja među djecom u školi.....	60
<b>9. PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI .....</b>	<b>64</b>
<b>10 . PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE .....</b>	<b>65</b>
<b>11. PLAN OBNOVE, NABAVE I OPREMANJA.....</b>	<b>67</b>
<b>12. PRILOZI.....</b>	<b>68</b>

## Osnovni podaci o školi

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola „Petar Zrinski“ Jalžabet
<b>Naziv područne škole:</b>	Područna škola Kelemen
<b>Adresa matične škole:</b>	Jalžabet, Varaždinska 32
<b>Adresa područne škole:</b>	Kelemen, Varaždinska bb
<b>Županija:</b>	Varaždinska županija
<b>Telefonski broj matične škole:</b>	042/647-088
<b>Broj telefaksa:</b>	042/647-680
<b>Telefonski broj područne škole:</b>	042/647-280
<b>Internetska adresa:</b>	ured@os-pzrinski-jalzabet.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	05-224-001
<b>Matični broj škole:</b>	3005836
<b>OIB:</b>	05649816050
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	070000640 28.12.2009.
<b>Škola vježbaonica za:</b>	/
<b>Ravnatelj škole:</b>	Mirjana Kučar
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Branko Bunić
<b>Voditelj područne škole:</b>	Kristina Banić
<b>Broj učenika:</b>	171
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	84 (51 u matičnoj i 33 u područnoj školi)
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	87
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	13
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	16
<b>Broj učenika putnika:</b>	98
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	15

<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	11
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	4
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	7
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	8:00 – 15:05
<b>Broj radnika:</b>	45
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	22
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	8
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	1
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	11
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	2
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	-
<b>Broj računala u školi:</b>	62
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	2
<b>Broj općih učionica:</b>	16
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	1
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	1 + 1 mini igralište u PŠ
<b>Školska knjižnica:</b>	u matičnoj školi
<b>Školska kuhinja:</b>	2 ( po jedna u matičnoj i područnoj školi)

## **1. Podaci o uvjetima rada**

Nastava Osnovne škole „Petar Zrinski“ Jalžabet odvija se u dvije školske zgrade, matičnoj u Jalžabetu i područnoj u Kelemenu.

### **1.1. Podaci o upisnom području**

Osnovna škola „Petar Zrinski“ Jalžabet djeluje na području Općine Jalžabet. Upisno područje škole obuhvaća naselja: Novakvec, Jalžabet, Imbriovec, Leštakovec, Pihovec, Kelemen, Kaštelanec i Jakopovec. Učenici 1. do 4. razreda iz Novakovca, Jalžabeta i Imbriovca polaze školu u Jalžabetu, a učenici 1. do 4. razreda iz Leštakovca, Pihovca, Kelemana, Kaštelanca i Jakopovca polaze područnu školu u Kelemenu. Učenici 5. do 8. razreda iz svih navedenih naselja polaze školu u Jalžabetu.

Udaljenost između matične i područne škole iznosi 4 km. Učenici 1. do 4. razreda su do škole udaljeni do 3 km, a učenici 5. do 8. razreda do 6,5 km.

### **1.2. Unutrašnji i vanjski školski prostori**

#### Škola u Jalžabetu

Školska zgrada u Jalžabetu, nalazi se na površini od 6 460 m<sup>2</sup>, koja je prvo bitno bila zadružni dom, izgrađen 1948. godine, dograđena je i adaptirana tijekom 2000. godine. Dogradnjom, školski prostor s ranijih približno 750 m<sup>2</sup> povećan je na nešto manje od 1 300 m<sup>2</sup>. U veljači 2004. godine otvorena je novoizgrađena školska sportska dvorana unutarnje površine 535 m<sup>2</sup>, pa je ukupna površina unutarnjeg prostora povećana na 1828,16 m<sup>2</sup>. U toku 2008. godine škola je dograđena za 408,13 m<sup>2</sup> u kojoj je smješteno 4 velike učionice, jedna manja učionica, kabinet i sanitarni čvor. Danas ukupna površina matične škole iznosi 2236,29 m<sup>2</sup>. U ljetu 2020. godine izvršena je izmjena podova na katu starog djela škole čime je osigurana bolja statika zgrade.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
Učionica 1 (3.raz.)	1	53,20	1	16,70	3	2
Učionica 2 (4.raz.)	1	65,70			3	2
Učionica 3 (1.razred)	1	65,70			3	2
Učionica 4 (3.razred)	1	53,20			3	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
Učionica hrvatskog jezika	1	53			3	3
Učionica glazbene i likovne kulture	1	53			2	2
Učionica vjeroučstva	1	34,9			3	3
Učionica engleskog i njemačkog jezika	1	34,9			3	3
Učionica matematike	1	53			3	2
Učionica biologije, prirode i kemije	1	57,2	1	16,7	2	2
Učionica fizike i tehničke kulture		53	1	16,20	2	2
Učionica geografije i povijesti	1	57,20	1	15,40	3	3
Učionica informatike	1	49,80			2	2
Dvorana za TZK	1	412,78	1	14,45	2	3
Produženi boravak	1	29,30			3	2
Knjižnica	1	36,60			2	2
Zbornica	1	53,60			2	
Uredi	3	62,40			2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## Područna škola Kelemen

Područna škola raspolaže s ogromnim vanjskim prostorom od 10 353,00 m<sup>2</sup> koji je najvećim dijelom pretvoren u park, a jedan dio u mali voćnjak. Posjeduje malo asfaltirano igralište od 170 m<sup>2</sup> koje je potrebno opremiti. Nakon nadogradnje i rekonstrukcije školske zgrade 2009. godine, dobiven je adekvatni prostor za 4 učionice razredne nastave, kuhinju, zbornicu, kabinet, sanitarni prostor i mini dvoranu. Po završetku nadogradnje škola je opremljena novim namještajem. S nadogradnjom školske zgrade stvoreni su uvjeti za rad u jednoj smjeni.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	57,2			3	2
2. razred	1	54,91			3	2
3. razred	1	58,5			3	2
4. razred	1	58,5			3	2
Informatička učionica	1	88			2	2
Kabinet			1	19	2	2
Mini dvorana	1	55,8			2	2
Zbornica	1	24,6			3	

### **1.3. Školski okoliš**

Okoliš škola krase zelene površine koje zahtjevaju stalno kvalitetno održavanje. Prošle školske godine u obje škole počelo se s uređenjem površina koje služe za izvođenje nastave i izvannastavnih aktivnosti. Park u krugu matične škole krase stabla bjelogorice i crnogorice što pridonosi kvaliteti boravka u vanjskom prostoru. Okoliš škola krase cvijetnjaci i ukrasno grmlje.

Vanjski prostor održavaju domari, a na poslovima čišćenja pomažu spremaćice kao i učenici i učitelji u sklopu odhgojno-obrazovnih aktivnosti.

Osnovna škola „Petar Zrinski“ Jalžabet

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Sportsko igralište	1 000	2
Zelene površine	2 300	3
Parkiralište + prilaz	800	2
<b>UKUPNO</b>		4 100 m <sup>2</sup>

Područna škola Kelemen

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Malo igralište	170	1
Zelene površine	9 300	2
Parkiralište + prilaz	200	2
<b>UKUPNO:</b>		9 670 m <sup>2</sup>

#### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Opremljenost škola nastavnim sredstvima i pomagalima je iz godine u godinu sve bolja, a prema materijalnim mogućnostima i dalje će se nabavljati nova nastavna sredstva i pomagala.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	količina	stanje
<i>Audio oprema</i>		
glazbena linija, CD-player	2	1
TV	8	1
mali zvučnici	16	2
razglas	1	1

<b><i>Video i foto oprema</i></b>		
kamera	1	1
fotoaparat	1	1
<b><i>Informatička oprema</i></b>		
stolno računalo	9	2
prijenosno računalo	41	2
tablet	65	2
Interaktivna ploča	2	2
projektori	22	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

#### **1.4.1. Knjižni fond škole**

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>
<b>Lektirni naslovi (I. – IV. razred)</b>	1297
<b>Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)</b>	1013
<b>Književna djela</b>	317
<b>Stručna literatura za učitelj</b>	1088
<b>Ostalo</b>	29
<b>U K U P N O :</b>	<b>3744</b>

U školskoj godini 2022./23. provodit će se aktivnosti za osiguranje finansijskih sredstava potrebnih za nabavu novih naslova dječje književnosti, didaktičko-metodičke i stručne literature čime bi se osigurao još veći izvora znanja i informacija za naše učenike i djelatnike.

## 2. Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim radnim zaduženjima u školskoj godini 2022./ 2023.

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Snježana Arić	[REDACTED]	Mag. prim. obrazovanja	-	[REDACTED]
2.	Vesna Horvat	[REDACTED]	nastavnik razredne nastave	-	[REDACTED]
3.	Kristina Banić	[REDACTED]	Dipl. uč. razredne nastave	-	[REDACTED]
4.	Jasminka Magdalenić	[REDACTED]	Dipl. uč. razredne nastave	-	[REDACTED]
5.	Vesna Skupnjak	[REDACTED]	nastavnik razredne nastave	-	[REDACTED]
6.	Gordana Križan	[REDACTED]	Mag. prim. obrazovanja	od 7.7.2021.	[REDACTED]
7.	Marija Pernar	[REDACTED]	Dipl. uč. razredne nastave	-	[REDACTED]
8.	Vesna Vuković	[REDACTED]	Dipl. uč. razredne nastave	-	[REDACTED]
10.	Mateja Žugec	[REDACTED]	Magistar prim. obrazovanja	-	[REDACTED]
11.	Ivana Požgaj	[REDACTED]	Magistar prim. obrazovanja	-	[REDACTED]

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Tamara Mandac	[REDACTED]	Mag. prim. obr.	Hrvatski jezik	-	[REDACTED]
2.	Dijana Kuček	[REDACTED]	Prof. hrv. jezika i književnosti	Hrvatski jezik	-	[REDACTED]
3.	Mirjana Vincek	[REDACTED]	Dipl. učitelj RN	Matematika	-	[REDACTED]
4.	Karmela Kocman	[REDACTED]	Dipl. ing. elektrotehnike	Matematika Fizika	-	[REDACTED]
5.	Romina Tkalec	[REDACTED]	Dipl. čiteljica RN s pojačanim programom	Engleski jezik	-	[REDACTED]

			engleskog jezika			
6.	Branko Bunić	[REDACTED]	Profesor njemačkog jezika i književnosti i povijesti	Njemački jezik	-	[REDACTED]
7.	Lidija Copak	[REDACTED]	Dipl. učiteljica RN s pojačanim programom njemačkog jezika	Njemački jezik		[REDACTED]
8.	Vesna Jeremić Premec	[REDACTED]	Dipl. ing. kemijske tehnologije	Kemija	-	[REDACTED]
9.	Marjana Boršćak Sudec	[REDACTED]	Dipl. učiteljica RN s pojačanim programom prirodoslovja	Prroda	-	[REDACTED]
10.	Irena Bračko Marčec	[REDACTED]	Prof. biologije	Biologija	-	[REDACTED]
11.	Milivoj Dretar	[REDACTED]	Prof .geografije i povijesti	Geografija Povijest	-	[REDACTED]
12.	Aleksandra Kmetić	[REDACTED]	Prof. povijesti i filozofije	Povijest	-	[REDACTED]
13.	Ivana Hitrec	[REDACTED]	Dipl. ing. geotehnike	Tehnička kultura	-	[REDACTED]
14.	Darvin Butković	[REDACTED]	Prof. likovnog odgoja i likovne kulture	Likovna kultura	-	[REDACTED]
15.	Nenad Ivančan	[REDACTED]	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom glazbene kulture	Glazbena kultura	-	[REDACTED]
16.	Ante Sudec	[REDACTED]	Prof. fizičke kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	od 15.3.2021.	[REDACTED]
17.	Karolina Balog	[REDACTED]	Dipl.kateheta	Vjeronauk	-	[REDACTED]
18.	Biserka Magić	[REDACTED]	Medicinska sestra	Vjeronauk	-	[REDACTED]
19.	Draženka Kućar	[REDACTED]	Dipl. informatičar	Informatika	-	[REDACTED]
20.	Ivančica Magić	[REDACTED]	Dipl. bibliotekar i dipl. učiteljica RN	Hrvatski jezik	-	[REDACTED]

22.	Valentina Požgaj	[REDACTED]	Magistar primarnog obrazovanja	Informatika	-	[REDACTED]
23.	Vesna Kušćer Česar	[REDACTED]	Akademski muzičar solopjevač i prof. solopjevanja	Glazbena kultura	-	[REDACTED]

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Mirjana Kučar	[REDACTED]	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz informatike	ravnateljica	-	[REDACTED]
2.	Nataša Špralja	[REDACTED]	Prof. pedagogije i filozofije	pedagog	-	[REDACTED]
3.	Ivančica Magić	[REDACTED]	dipl. bibliotekar i dipl. uč. razredne nastave	knjižničar	-	[REDACTED]

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Marta Marković	[REDACTED]	Mag. primarnog obrazovanja	učiteljica u produženom boravku	1.9.2021.	Marija Pernar
2.	Ivana Požgaj	[REDACTED]	Magistar prim. obrazovanja	Učiteljica razredne nastave	21.9.2022.	Vesna Skupnjak

## 2.1.5. Podaci o odgojno- obrazovnim radnicima u produženom boravku

Red. broj	Ime i prezime učiteljice	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Godine staža
1.	Marta Marković	[REDACTED]	Mag. primarnog obrazovanja	učiteljica u produženom boravku	[REDACTED]

## 2.1.6. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Godine staža
1.	Mirjana Bubanić	[REDACTED]	automatičar	financijsko-rač. radnik	[REDACTED]
2.	Helena Nemeti	[REDACTED]	Upravni pravnik / specijalist javne uprave	tajnik škole	[REDACTED]
3.	Verica Čukli	[REDACTED]	kuharica	kuharica-spremačica	[REDACTED]
4.	Ružica Jurašković	[REDACTED]	Osnovna škola	spremačica	[REDACTED]
5.	Karmela Sopić	[REDACTED]	obućar	spremačica	[REDACTED]
6.	Martina Belavić	[REDACTED]	Osnovna škola	spremačica	[REDACTED]
7.	Lucija Barulek	[REDACTED]	kuharica	kuharica	[REDACTED]
8.	Nikica Vuković	[REDACTED]	Strojarski tehničar	domar i spremac	[REDACTED]
9.	Darko Modrić	[REDACTED]	Strojarski tehničar	domar	[REDACTED]

## 2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Raz.	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Voditeljica PŠ	Rad u prod. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Marija Pernar	1.MŠ	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
2.	Mateja Žugec	1.PŠ	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
3.	Vesna Skupnjak	2.MŠ	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
4.	Snježana Arić	2.PŠ	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
5.	Jasminka Magdalenić	3.MŠ	16	2	1	1	1	-	-	21	19	40	1760
6.	Vesna Horvat	3.PŠ	16	2	1	1	1	-	-	21	20	40	1760
7.	Vesna Vuković	4.MŠ	15	2	1	1	1	-	-	20	20	40	1760
8.	Kristina Banić	4.PŠ	15	2	1	1	1	1	-	21	19	40	1760
9.	Marta Marković	PB	25	-	-	-	-	-	1 grupa	25	15	40	1760

## 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Razred u kojem predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Posebni poslovi	DOP	DOD	INA	Adm. E-dnevnika	Ukupno nep. rada	Ostali poslovi	Ukupno	
														tjedno	godišnje
1.	Tamara Mandac	Hrvatski jezik	-	7.a	4	/	/	1	/	/	/	5	4	9	396
2.	Dijana Kuček	Hrvatski jezik	8. b	5., 6.a,8.a,8.b	20	/	/	1	1	/	/	22	18	40	1760
3.	Ivančica Magić	Hrvatski jezik	6.b	6.b , 7b	11	/	/	1	-	1	-	13	8	21	924
4.	Nenad Ivančan	Glazbena kultura	/	4.MŠ, 7.a,7.b,8.a,8.b	5	/	1	/	/	2	/	8	8	16	704
5.	Branko Bunić	Njemački jezik	6.a	5.,6.a, 6.b, 7.b,8.a,8.b	20		/	2	1	/	/	23	17	40	1760
6.	Lidija Copak	Njemački jezik	7.a	1.-4. MŠ i PŠ  7.a	21	/	/	2	/	/	/	23	17	40	1760
7.	Karmela Kocman	Metematika i Fizika	/	M- 5, 7.a,7.b  F – 7.a,7.b,8.a, 8.b	20	/	/	2	/	/	/	22	18	40	1760
8.	Ante Sudec	TZK	7.b	5. -8.	16	/	2	/	/	6	/	24	16	40	1760
9.	Marjana Boršćak Sudec	Priroda	/	5., 6.a, 6.b	5,5	/	/	/	/	/	/	5,5	5,5	11	484

10.	Irena Bračko Marčec	Biologija	/	7.a,7.b,8.a,8.b	8	/	/	/	/	2	/	/	10	6	16	704
11.	Vesna Jeremić Premec	Kemija	/	7.a,7.b, 8.a,8.b	8	/	2	1	1	/	/	12	8	20	880	
12.	Karolina Balog	Vjeronauk	/	1.,4.,5.- 8.	/	18	2	/	/	4	/	24	16	40	1760	
13.	Romina Tkalec	Engleski j.	/	4.MŠ, 4.PŠ, 5.- 8.	1	18	/	/	2	2		23	17	40	1760	
14.	Draženka Kućar	Informatika	/	4.-8.	6	10	1+2	/	2	1	2	24	16	40	1760	
15.	Valentina Požgaj	Informatika	/	1.-4. PŠ 1.-3. MŠ	/	14	2	/	/	2	/	18	10	28	1232	
16.	Milivoj Dretar	Geografija i Povijest	/	G- 5. -8. P- 6.a, 6.b	18	/	/	2	2	2	/	24	16	40	1760	
17.	Mirjana Vincek	Matematika	8.a	6.a,6.b,8.a,8.b	18	/	3	1	1	/	/	23	18	41	1804	
18.	Aleksandra Kmetić	Povijest	/	5., 7.a,7.b,8.a, 8.b	10	/	/	/	1	/	/	11	7	18	792	
19.	Biserka Magić	Vjeronauk	/	2. i 3. MŠ, 1.- 4. PŠ	/	12	/	/	/	2	/	14	10	24	1056	

20.	Darvin Butković	Likovna k.	/	5. – 8.	8	/	2	/	/	1	/	11	9	20	880
21.	Ivana Hitrec	Tehnička kultura	/	T- 5.-8.	7	/	/	/	/	2	/	9	8	17	748
22.	Vesna Kušćer Čisar	Glazbena kultura	5.	4.PŠ,5.,6.a, 6.b	6	/	1	/	/	2	/	9	7	16	704

\*nastava je 100% stručno zastupljena

### 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

U školi je zaposleno ukupno 12 nenastavnih djelatnika.

Red br.	Prezime i ime	Struč. spr.	Poslovi – mjesto rada	Radno vrijeme
1.	Mirjana Kučar	VSS	ravnateljica	puno
2.	Nemeti Helena	VSS	tajnik škole	puno
3.	Bubanić Mirjana	SSS	računovođa	puno
4.	Špralja Nataša	VSS	stručni suradnik- pedagog	puno
5.	Ivančica Magić	VSS	stručni suradnik- knjižničar	pola
6.	Čukli Verica	SSS	kuharica- spremačica	puno
7.	Barulek Lucija	SSS	kuharica	puno
8.	Karmela Sopić	SSS	spremačica	puno
9.	Jurašković Ružica	NKV	spremačica	puno
10.	Belavić Martina	NKV	spremačica	pola
11.	Nikica Vuković	SSS	domar-spremač	puno
12.	Darko Modrić	SSS	domar	pola

### **3. Podaci o organizaciji rada škole**

#### **3.1. Organizacija rada**

U Osnovnu školu „Petar Zrinski“ Jalžabet ove školske godine upisano je 171 učenik. Matičnu školu u Jalžabetu pohađa 138 učenika raspoređenih u 11 razrednih odjela dok područnu školu Kelemen polazi 33 učenika raspoređenih u 4 razredna odjela. Nastava se za sve učenike održava u jednoj smjeni u petodnevnom radnom tjednu. U matičnoj školi nastava počinje u 8 sati, a završava najkasnije u 15:05 sati, ovisno o rasporedu sati učenika i uključenosti u dopunsku i dodatnu nastavu te izvannastavne aktivnosti. Nastava u područnoj školi Kelemen počinje u 8:15 sati, a završava najkasnije u 13:35 sati. Učenici putnici dolaze u školu organiziranim prijevozom. Prijevoz učenika organiziran je autobusima Vincek d.o.o. za 98 učenika matične i područne škole.

Ukupno 170 učenika škole hrane se u školskoj kuhinji. Školska kuhinja besplatna je za učenike škole, a financirana je iz tri izvora. U sklopu Fead projekta financira se školska kuhinja za 22 učenika dok Varaždinska županija financira školsku kuhinju za 36 učenika. Općina Jalžabet financira troškove školske kuhinje iz svog proračuna za 112 učenika.

U školi su dežurstvom zaduženi učitelji na način da se pokrije cijelokupni prostor škole te vrijeme odvoza učenika, a prema rasporedu koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Raspored sati, raspored dežurstva, raspored zvona i termini individualnih razgovora nalazi se u prilogu ovog plana.

#### **3.2. Organizacija rada u produženom boravku**

U program produženi boravak uključeni su učenici 1. i 2. razreda matične škole te učenici 1. i 4. razreda područne škole. Učenici u produženom boravku borave svaki dan od 11:30 do 16:30 sati. Za učenike u produženom boravku, njihovu organizaciju učenja te organiziranog i slobodnog vremena brine jedna učiteljica razredne nastave koja radi u jednoj obrazovnoj skupini puno radno vrijeme.

##### Opis rada u produženom boravku

Nakon redovite prijepodnevne nastave organizira se produženi boravak u školi za učenike od prvog do četvrtog razreda.

Vremenik:

11:30 h – 12:30 h – slobodno vrijeme – prihvata učenika, odmor od nastave – slobodna igra, animirani filmovi, društvene igre, crtanje, bojanje, čitanje knjiga, slikovnica, dječjih časopisa

12:30 h – 13:15 h – prvi dio organiziranog vremena – šetnja, boravak na otvorenom, igra u školskom dvorištu, razgovor u krugu, društvene i elementarne igre

13:15 – 13:30 – pranje ruku, ručak

13:30 – 15:30 – pisanje domaće zadaće, uvježbavanje i ponavljanje nastavnih sadržaja prema Školskom kurikulumu, učenje, dodatni i dopunski rad

15:30 – 16:30 – drugi dio organiziranog vremena – radionice povodom obilježavanja određenih datuma; likovne, glazbene i plesne radionice; elementarne, štafetne i momčadske igre u sportskoj dvorani ili na školskom igralištu; gledanje animiranih,igranih i dokumentarnih filmova; društvene, didaktičke i edukativne igre; estetsko uređivanje učionice i panoa

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku su osposobljavanje učenika za samostalno učenje, fokusiranje na učenje, izmjena različitih pristupa učenju, razvijanje osobnih potencijala, planiranje i upravljanje aktivnostima, socijalizacija, razvijanje suradnje, rad u timu ili skupini, partnerstvo u obrazovanju, prihvatanje individualnih različitosti, razvijanje radnih navika, upravljanje emocijama i ponašanjem, razvijanje slike o sebi, izražavanje vlastitih ideja na različite načine, kreativno izražavanje, divergentno mišljenje, razlikovanje vrsta informacija, potpun i harmoničan razvoj, razvoj osjećaja za hrvatski identitet, korištenje tehnologije u obrazovanju, briga o djeci s posebnim potrebama, shvaćanje važnosti pravilne prehrane, tjelesne aktivnosti, vlastite higijene te briga o prostoru u kojem se boravi.

### 3.3. Godišnji kalendar rada

I. polugodište 6.9.2021. - 23.12.2021.	mjesec	Broj dana			Dan škole, općine, župe, blagdani školske prirede, praznici, nenastavni dani...
		radnih	nastavnih	blagdani i neradni dani	
	IX.	22	20	8	5.9.2022. Doček prvašića 11.9.2022. Misa „Zaziv Duha Svetoga“
	X.	21	19	10	5.10.2022. – obilježavanje Dana učitelja – stručna izlet  14.10. – Dani kruha i zahvala za plodove zemlje 31.10. – jesenski odmor za učenike
	XI.	20	19	10	1.11. Svi sveti 17.11.- Dan općine Jalžabet 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara
	XII.	21	17	9	16.12. – Advent  27.12.-5.1.- 1. dio zimskog odmora za učenike 25.12. Božić

					26.12. Sveti Stjepan
<b>UKUPNO</b> <b>1.POLUGODIŠTE</b>		<b>84</b>	<b>75</b>	<b>37</b>	
<b>II. polugodište</b>  10.1.2022.- 21.6.2022.	I.	21	17	10	6.1. Sveta tri kralja Međuopćinska smotra Ldrano
	II.	20	15	8	20.-24.2- 2. dio zimskog odmora
	III.	23	23	8	Nacionalni ispiti
	IV.	19	13	11	6.-14.4.-proljetni praznici 9.4.- Uskrs 10.4. -Uskrsni ponedjeljak
	V.	21	20	10	1.5.- Praznik rada 2.5. Dan škole 29.5.Sportski dan 30.05.-Dan državnosti
	VI.	20	14	10	8.6.- Tijelovo 9.6.- Završna priredba 22.6 – Dan antifašističke borbe 23.6.-početak ljetnih praznici za učenike
	VII.	21	/	10	5.8. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
	VIII.	23	/	9	15.8 - Velika Gospa
<b>UKUPNO</b> <b>2.POLUGODIŠTE</b>		<b>167</b>	<b>102</b>	<b>76</b>	
<b>Ukupno</b>		<b>252</b>	<b>177</b>	<b>113</b>	

### Blagdani Republike Hrvatske

DATUM	BLAGDAN
1.studeni 2022.	Svi sveti
18.studeni 2022.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara
25.prosinac 2022.	Božić
26.prosinac 2022.	Sv. Stjepan

1.siječanj 2023.	Nova godina
6.siječanj 2023.	Sveta tri kralja
9.travanj 2023.	Uskrs
10. travanj 2023.	Uskrnsni ponedjeljak
1.svibanj 2023.	Praznik rada
30.svibnja 2023.	Dan državnosti
8. lipanj 2023.	Tijelovo
22.lipanj 2023.	Dan antifašističke borbe
5.kolovoz 2023.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
15.kolovoz 2023.	Velika Gospa

<b>DATUM</b>	<b>OPĆINSKI BLAGDAN</b>
17.11 2021.	Sv. Elizabeta Ugarska – Dan općine Jalžabet

Školska godina počinje 1.rujna 2022. i traje do 31.kolovoza 2023.

Nastavna godina 2022./2023. traje od 5.rujna 2022. do 21.lipnja 2023.

Prvo polugodište traje od 5.rujna 2022. do 23.prosinca 2022.

Drugo polugodište traje od 9.siječnja 2023. do 21.lipnja 2023.

Jesenski odmor za učenike počinje 31.listopada i traje do 1.studenoga 2022.

Prvi dio zimskog odmora za učenike traje od 27.prosinca 2022. do 5. siječnja 2023.

Drugi dio zimskog odmora za učenike traje od 20. do 24. veljače 2023.

Proljetni odmor za učenike traje od 6. do 14.travnja 2023.

Radni nenastavni dani u školskoj godini 2022./2023.:

5.10.2022. – stručno usavršavanje za djelatnike

17. 11. 2022. - blagdan Sv. Elizabete Ugarske i Dan općine Jalžabet

29.5.2023. – Sportski dan

### 3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

	Broj učenika	Broj raz. odjela	Broj djevojčica	Broj ponavljачa	Primjereni oblik	Prehrana	Putnici	Boravak	Ime i prezime razrednika/razrednice
I.Jalžabet	14	1	10	-	1	14	6	11	Marija Pernar
I.Kelemen	10	1	5	-	-	10	5	3	Mateja Žugec
<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	-	<b>1</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	
II. Jalžabet	13	1	6	-	-	13	5	-	Vesna Skupnjak
II.Kelemen	9	1	4	-	-	9	1	-	Ivana Požgaj
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	-	-	<b>21</b>	<b>6</b>	-	
III. Jalžabet	7	1	2	-	-	7	4	-	Jasminka Magdalenić
III.Kelemen	8	1	3	-	-	8	4	-	Vesna Horvat
<b>UKUPNO</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	-	-	<b>15</b>	<b>8</b>	-	
IV.Jalžabet	17	1	10	-	1	17	7	-	Vesna Vuković
IV.Kelemen	7	1	1	-	-	7	4	1	Kristina Banić
<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	-	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	
<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>84</b>	<b>8</b>	<b>41</b>	-	<b>2</b>	<b>84</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	
V.	18	1	9	1	5	18	11	-	Vesna Kušćer Čisar
<b>UKUPNO</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	-	
VI. a	10	1	6	-	1	10	7	-	Branko Bunić
VI. b	12	1	7	-	2	12	10	-	Ivančica Magić
<b>UKUPNO</b>	<b>22</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	-	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>17</b>	-	
VII. a	10	1	5	-	-	10	8	2	Lidija Copak
VII. b	10	1	5	-	1	10	7	-	Ante Sudec
<b>UKUPNO</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	-	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	
VIII. a	13	1	5	-	1	13	10	-	Mirjana Vincek

VIII. b	13	1	6	-	1	13	9	-	Dijana Kuček
<b>UKUPNO</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>19</b>	<b>-</b>	
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>86</b>	<b>7</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>86</b>	<b>62</b>	<b>-</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>171</b>	<b>15</b>	<b>84</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>170</b>	<b>98</b>	<b>15</b>	

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

#### Osnovna škola "Petar Zrinski" Jalžabet

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	-	1	1	1	3	1	1	9
Prilagođeni program	-	-	-	-	2	1	-	1	4
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### Područna škola Kelemen

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima				Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	
Model individualizacije		-	-	-	-
Prilagođeni program	-	-	-	-	-
Posebni program	-	-	-	-	-

#### 4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno- obrazovnog rada

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Broj sati nastave tjedno, kao i godišnji fond sati, predviđen je sukladno Nastavnom planu za osnovne škole, pa on iznosi:

RAZREDNA NASTAVA										
PREDMET	SATI TJEDNO					SATI GODIŠNJE				
	1.raz.	2.raz.	3.raz.	4.raz.	UK.	1.raz.	2.raz.	3.raz.	4.raz.	UKUPNO
Hrvatski j.	5	5	5	5	20	175	175	175	175	700
Likovna k.	1	1	1	1	4	35	35	35	35	140
Glazbena k.	1	1	1	1	4	35	35	35	35	140
Njemački j.	2	2	2	2	8	70	70	70	70	280
Matematika	4	4	4	4	16	140	140	140	140	560
Priroda i dr.	2	2	2	3	9	70	70	70	105	315
TZK	3	3	3	2	11	105	105	105	70	385
Matična škola	18	18	18	18	72	630	630	630	630	2520
Područna škola	18	18	18	18	72	630	630	630	630	2520
										<b>5040</b>
PREDMETNA NASTAVA										
PREDMET	SATI TJEDNO					SATI GODIŠNJE				
	5. raz.	6.a,b raz.	7.a,b raz.	8.a,b raz.	Uk.	5. raz.	6.a,b raz.	7.a,b raz.	8.a,b raz.	UKUPNO
Hrvatski j.	5	10	8	8	31	175	350	280	280	1085
Likovna k.	1	2	2	2	7	35	70	70	70	245
Glazbena k.	1	2	2	2	7	35	70	70	70	245
Njemački j.	3	6	6	6	21	105	210	210	210	735
Matematika	4	8	8	8	28	140	280	280	280	980
Priroda	1,5	4			5,5	52,5	140			192,5
Biologija			4	4	8			140	140	280
Kemija			4	4	8			140	140	280
Fizika			4	4	8			140	140	490
Povijest	2	4	4	4	14	70	140	140	140	490
Geografija	1,5	4	4	4	13,5	52,5	140	140	140	472,5
Tehnička k.	1	2	2	2	7	35	70	70	70	245
TZK	2	4	4	4	14	70	140	140	140	490
										<b>6230</b>
<b>SVEUKUPNO</b>										<b>11270</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe (nalaze se u prilogu) za određeno odgojno-obrazovno područje, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u E-dnevniku pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

## 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

U školi organizirana je izborna nastava iz vjeronauka, informatike i engleskog jezika.

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred		Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
	T	G					
<b>Vjeronauk</b>	I.	J	14	1	Karolina Balog	2	70
		K	10	1	Biserka Magić	2	70
	II.	J	13	1	Biserka Magić	2	70
		K	8	1	Biserka Magić	2	70
	III.	J	7	1	Biserka Magić	2	70
		K	8	1	Biserka Magić	2	70
	IV.	J	17	1	Karolina Balog	2	70
		K	7	1	Biserka Magić	2	70
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>		<b>84</b>	<b>8</b>		<b>16</b>	<b>560</b>
<b>Vjeronauk</b>	V.		18	1	Karolina Balog	2	70
	VI.	a	10	1	Karolina Balog	2	70
		b	12	1	Karolina Balog	2	70
	VII.	a	10	1	Karolina Balog	2	70
		b	9	1	Karolina Balog	2	70
	VIII.	a	13	1	Karolina Balog	2	70
		b	12	1	Karolina Balog	2	70
	<b>UKUPNO V.-VIII.</b>		<b>84</b>	<b>7</b>		<b>14</b>	<b>490</b>

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

Engleski jezik	Razred		Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
IV.	J		17	1	Romina Tkalec	2	70
	K		6	1	Romina Tkalec	2	70
V.	a		11	1	Romina Tkalec	2	70
VI.	a		8	1	Romina Tkalec	2	70
	b		12	1	Romina Tkalec	2	70
VII.	a		8	1	Romina Tkalec	2	70
	b		10	1	Romina Tkalec	2	70
VIII.	a		12	1	Romina Tkalec	2	70
	b		13	1	Romina Tkalec	2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>			<b>97</b>	<b>9</b>		<b>18</b>	<b>630</b>

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred		Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
						T	G
I.	J		14	1	Valentina Požgaj	2	70
	K		10	1	Valentina Požgaj	2	70
II.	J		13	1	Valentina Požgaj	2	70
	K		7	1	Valentina Požgaj	2	70
III.	J		7	1	Valentina Požgaj	2	70
	K		8	1	Valentina Požgaj	2	70
IV.	J		17	1	Draženka Kućar	2	70
	K		7	1	Valentina Požgaj	2	70
	A		10	1	Draženka Kućar	2	70

	VII.	B	10	1	Draženka Kućar	2	70
	VIII.	A	11	1	Draženka Kućar	2	70
		B	7	1	Draženka Kućar	2	70
<b>UKUPNO</b>		<b>121</b>		<b>12</b>		<b>24</b>	
						<b>840</b>	

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja	
				T	G		
1.	matematika	J	1.	3	1	35	Marija Pernar
		K	1.	10	1	35	Mateja Žugec
2.	matematika	J	2.	4	1	35	Vesna Skupnjak
	hrvatski jezik	K	2.	3	1	35	Ivana Požgaj
3.	matematika	J	3.	3	1	35	Jasminka Magdalenić
		K	3.	3	1	35	Vesna Horvat
4.	matematika	J	4.	3	1	35	Vesna Vuković
		K	4.	2	1	35	Kristina Banić
5.	Njemački jezik	J	/	/	/	/	/
		K	3. i 4.	4	1	35	Lidija Copak
<b>UKUPNO I. - IV.</b>			<b>9 grupa</b>	<b>35</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	
6.	Hrvatski jezik	5., 6. a., 8. a/b	7	1	35	Dijana Kuček	
		6.b	5	1	35	Ivančica Magić	
		7.a	10	1	35	Tamara Mandac	
7.	Njemački jezik	5.-8.	4	2	70	Branko Bunić	
		7.a	4	2	70	Lidija Copak	
8.	Matematika	8.a,8.b, 6.a,6.b	10	1	35	Mirjana Vincek	
		5.a,7.a, 7.b	20	2	70	Karmela Kocman	

9.	Kemija	7a, 7b, 8a, 8b	10	1	35	Vesna Jeremić- Premec
10.	Geografija	5.-8.	17	2	70	Milivoj Dretar
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>9 grupa</b>	<b>87</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>18 grupa</b>	<b>122</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja	
				T	G		
1.	matematika	J	1.	6	1	35	Marija Pernar
		K	1.	5	1	35	Mateja Žugec
2.	matematika	J	2.	3	1	35	Vesna Skupnjak
		K	2.	4	1	35	Ivana Požgaj
3.	matematika	J	3.	3	1	35	Jasminka Magdalenić
		K	3.	3	1	35	Vesna Horvat
4.	matematika	J	4.	5	1	35	Vesna Vuković
		K	4.	5	1	35	Kristina Banić
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>8 grupa</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>280</b>		
5.	Hrvatski jezik	8. a/b	4	1	35	Dijana Kuček	
6.	Njemački jezik	8. a/b	2	1	35	Branko Bunić	
7.	Matematika	8.a	1	1	35	Mirjana Vincek	
8.	Biologija	7.ab, 8.ab	2	2	70	Irena Bračko Marčec	
9.	Povijest	8. a/b	6	1	35	Aleksandra Kmetić	
10.	Geografija	5. r, 6.a, 6.b	10	2	70	Milivoj Dretar	
11.	Kemija	8a	2	1	35	Vesna Jeremić-Premec	
12.	Informatika	6. b, 7. b, 8. a, 8. b	4	2	70	Draženka Kućar	
13.	Engleski jezik	8.a/8.b	5	2	70	Romina Tkalec	

<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>9 grupa</b>	<b>36</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>17 grupa</b>	<b>70</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	

#### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

<b>Redni broj</b>	<b>Voditelj izvannastavne aktivnosti</b>	<b>Naziv grupe</b>	<b>Broj sati</b>	
			<b>T</b>	<b>G</b>
1.	Vesna Skupnjak	Domaćinstvo	1	35
2.	Ivana Požgaj	Mali istraživači	1	35
3.	Jasminka Magdalenić	Dramska grupa	1	35
4.	Vesna Horvat	Mali kreativci	1	35
5.	Vesna Vuković	Mali kreativci	1	35
6.	Kristina Banić	Dramsko-recitatorska grupa	1	35
7.	Marija Pernar	Mali zbor	1	35
8.	Mateja Žugec	Kreativna radionica	1	35
9.	Ivančica Magić	Mladi knjižničari	1	35
11.	Ivana Hitrec	Prometna grupa	1	35
12.	Romina Tkalec	Medijsko – dramska grupa	1	35
13.	Draženka Kućar	Informatička grupa	1	35
14.	Valentina Požgaj	Robotika za male	1	35
15.	Milivoj Dretar	Školska družina “Suhodol”	1	35
16.		Eko-grupa	1	35
17.	Ante Sudec	ŠSD “Mladost”	6	210
18.	Darvin Butković	Likovna grupa	1	35
19.	Vesna Kušćer Čisar	Pjevački zbor	2	70
20.	Karolina Balog	Učenička zadruga Elizabeta - Rukotvorine	2	140
		Domaćinstvo	4	140

<b>21.</b>	Biserka Magić	Vjeronaučna grupa	2	70
<b>22.</b>	Nenad Ivančan	Pjevački zbor	2	70
<b>UKUPNO:</b>		<b>34</b>		<b>1260</b>

## 5. Plan rada ravnateljice, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika

### 5.1. Plan rada ravnateljice

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>Predviđeno vrijeme ostvarivanja</b>	<b>Predviđeno vrijeme u satima</b>
<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>267 sati</b>
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VII-IX	40
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VII-IX	20
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VIII-IX	10
Izrada školskog kurikuluma	VII – IX	20
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	10
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VII– IX	25
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	15
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	12
Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	25
Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	25
Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>221 sat</b>
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40

Izrada Godišnjeg kalendarja rada škole	VIII – IX	4
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
Organizacija i koordinacija dopunskog rada i popravnih, razrednih i predmetnih ispita	VI – VIII	10
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	5
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	15
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	15
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	20
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	15
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VIII	10
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	10
Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	15
Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	12
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX - VIII	30
Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>221 sati</b>
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	5
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	25
Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>41 sat</b>
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	20

Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	9
Ostali poslovi	IX – VIII	12
<b>RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>209 sati</b>
Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	40
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	24
Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	40
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	15
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>328 sata</b>
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	70
Provjeda zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	30
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	12
Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	15
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	40
Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	60
Izrada finansijskog plana škole	VIII – IX	15
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
Organizacija i provedba inventure	XII	10
Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	14
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX-VII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	12

<b>SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>296 sati</b>
Predstavljanje škole	IX – VIII	12
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	20
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	6
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	20
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	12
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	65
Suradnja i rad sa sudovima	IX - VIII	30
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	10
Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	12
Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	10
Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
Ostali poslovi	IX – VIII	30
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>158 sati</b>
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	70
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	20
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	50
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	10
<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>60 sati</b>

Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
<b>BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE</b>		<b>1760</b>

## 5.2. Plan rada stručne suradnice pedagoginje

Rad pedagoga usmjeren je na sva područja odgojno-obrazovne djelatnosti i sudionike koji sudjeluju u ostvarivanju ciljeva osnovne škole. Ta područja su :

- pripremanje školskih odgojno – obrazovnih programa i njihove realizacije
- neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- vrednovanje odgojno-obrazovnih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata
- stalni stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

RB	PODRUČJE RADA /AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	<b>Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>135</b>
1.1.	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	VI.-IX.	16
1.2.	Organizacijski poslovi - planiranje	VIII.-IX.	46
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje	IX.-VIII.	52
1.4.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	IX.- VI.	14

<b>2.</b>	<b>Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno – obrazovnom procesu</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>1086</b>
<b>2.1</b>	Upis učenika u I. razred osnovne škole i formiranje razrednih odjela	III.,VIII.	37
<b>2.2.</b>	Unapređenje rada Škole	VIII.-IX.	40
<b>2.3.</b>	Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada	IX.-VI.	158
<b>2.4.</b>	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici i učenici s teškoćama u razvoju )	IX.-VI.	148
<b>2.5.</b>	Razvojni i savjetodavni rad	IX.-VIII.	613
<b>2.6.</b>	Profesionalno informiranje iusmjeravanje učenika	X.-VI.	56
<b>2.7.</b>	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX.-VI.	24
<b>2.8.</b>	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti	IX.-VII.	16
<b>3.</b>	<b>Vrednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>180</b>
<b>3.1.</b>	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	X.-VI.	40
<b>3.2.</b>	Istraživanje u funkciji osvremenjivanja	IX.- VIII.	140
<b>4.</b>	<b>Stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih djelatnika</b>	<b>IX. –VIII.</b>	<b>180</b>
<b>4.1.</b>	Stručno usavršavanje pedagoga	IX.-VII	115

<b>4.2.</b>	Stručno usavršavanje učitelja	<b>IX.-VIII.</b>	<b>65</b>
<b>5.</b>	<b>Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>	<b>IX. – VIII.</b>	<b>90</b>
<b>5.1.</b>	Bibliotečno-informacijska djelatnost	<b>IX.-VIII.</b>	<b>10</b>
<b>5.2.</b>	Dokumentacijska djelatnost	<b>IX.-VIII.</b>	<b>80</b>
<b>6.</b>	<b>Ostali poslovi</b>	<b>IX.-VIII.</b>	<b>99</b>
<b>6.1.</b>	Nepredviđeni poslovi	<b>IX.-VIII.</b>	<b>99</b>
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI GODIŠNJE</b>		<b>1760</b>	

*Godišnji plan i program rada pedagoginje u prilogu*

### **5.3. Plan rada stručne suradnice knjižničarke**

Poslovi školske knjižničarke tijekom školske godine 2022./23. obuhvaćaju :

<b>ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD</b>		<b>160 sati</b>
<b>Programski sadržaji</b>	<b>Ciljevi i zadaće</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<b>NEPOSREDNA PEDAGOŠKA POMOĆ PRI IZBORU GRAĐE</b>	-razvijati kod učenika naviku da se služe knjižnično-informativnom građom	-od rujna do lipnja
<b>PRIPREMANJE UČENIKA ZA SLUŽENJE RAZNIM IZVORIMA ZNANJA</b>	-osposobiti učenike za samostalno služenje knjižnom i neknjižnom građom -osposobiti učenike za samostalan istraživački rad	-od rujna do lipnja
<b>POMOĆ PRI REALIZACIJI NASTAVNIH SADRŽAJA I SADRŽAJA SLOBODNIH AKTIVNOSTI</b>	-unaprjeđivanje odgojno- obrazovnog rada multimedijskim pristupom i istraživačkim radom učenika	-od rujna do svibnja
<b>UPOZNAVANJE</b>	-obrazovati učenike za služenje s knjižnično-	-listopad

<b>UČENIKA S KNJIGOM I OSTALIM IZVORIMA ZNANJA</b>	informacijskom građom  -razvijati interes za knjigu i ostale izvore znanja  -poticati na pažljivo rukovanje knjigom	
<b>Međunarodni dan školskih knjižnica</b>		
<b>UPOZNAVANJE UČENIKA S MREŽOM I VRSTAMA KNJIŽNICA, NJIHOVOM FUNKCIJOM I KORIŠTENJEM</b>	-upoznavanje učenika sa bibliotečno-informacijskim sustavima, mrežnim uslugama knjižnice, osposobljavanje za cjeloživotno učenje	-listopad  -veljača
<b>POSUDBA LEKTIRE, BELETROSTIKE I STRUČNE LITERATURE UČENICIMA I DJELATNICIMA ŠKOLE</b>	-savjeti učenicima pri izboru knjiga za učenje i istraživanje  -pomoći nastavnicima u pripremi i realizaciji nast.sadržaja	-od rujna do lipnja
<b>STRUČNO BIBLIOTEKARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>		<b>395 sati</b>
Programski sadržaji	Ciljevi i zadaće	Vrijeme realizacije
<b>ORGANIZACIJA I VOĐENJE RADA U KNIŽNICI</b>	-unaprjeđenje nastavnog rada škole	-od rujna do kolovoza
<b>IZRADA PLANOVA I PROGRAMA</b>	-stvaranje uvjeta za optimalno korištenje prostora i usluga bibliotečno- inf.centra	-rujan, listopad
<b>VOĐENJE PRAVILNE I SUSTAVNE NABAVNE POLITIKE</b>	-sustavno praćenje izdavačke djelatnosti  -sastavljanje plana nabave	-od rujna do srpnja
<b>NABAVA I OBRADA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE</b>	-inventarizacija i klasificiranje građe  -izrada zapisa  -signiranje	-od rujna do lipnja
<b>INFORMIRANJE UČENIKA I NASTAVNIKA O NOVITETIMA U KNIŽNICI</b>	-pružanje informacija o građi  -unaprjeđenje nastave	-od rujna do lipnja
<b>ZAŠTITA I ČUVANJE GRAĐE</b>	-pravilan smještaj  -popravak oštećenih knjiga	-od rujna do kolovoza

<b>REVIZIJA I REINVENTARIZACIJA FONDA</b>	-sastavljanje prijedloga otpisa  -evindetiranje izgubljenih i nevraćenih knjiga	-veljača
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	-proširivanje znanja i stjecanje novih spoznaja o mogućnostima odgojnog rada u knjižnici  -primjena novih oblika i metoda rada u knjižnici	-od rujna do kolovoza

#### **SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE**

**200 sati**

<b>Programski sadržaji</b>	<b>Ciljevi i zadaće</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<b>SURADNJA S NASTAVNICIMA, PEDAGOGOM I RAVNATELJEM U VEZI NABAVE RAZNE GRAĐE</b>	-opremiti knjižnicu s literaturom i AV građom potrebnom za ostvarivanje nastavnih programa  -unaprjeđivanje nastave	-od rujna do srpnja
<b>POMOĆ NASTAVNICIMA PRI REALIZACIJI NASTAVNIH SADRŽAJA, SLOBODNIH AKTIVNOSTI I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI TE KULTURNIH DOGAĐANJA</b>	-poboljšati zanimljivost nastave raznim sadržajima  -poboljšati opću kulturu učenika	-od rujna do lipnja
<b>SURADNJA S RAČUNOVODOM U VEZI FINANSIJSKOG PLANA KNJIŽNICE</b>	-uskladiti finansijske mogućnosti i potrebe knjižnice  -uskladiti račune i podatke u inventaru knjiga	-od rujna do lipnja

#### **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE**

**50 sati**

<b>Programski sadržaji</b>	<b>Ciljevi i zadaće</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
<b>PRIPREMANJE I POSTAVLJANJE TEMATSKIH IZLOŽBI</b>	-poticanje interesa učenika za nešto novo	-od rujna do lipnja
<b>OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA I ZNAČAJNIH DATUMA IZ NAŠE POVIJESTI I KULTURE</b>	-razvijanje kulture učenika  -razvijanje domoljublja	-od rujna do lipnja

<b>INFORMIRANJE O ZNAČAJNIM KULTURNIM MANIFESTACIJAMA U ŽEJU I ŠIROJ SREDINI</b>	-doprinijeti informiranosti učenika i djelatnika škole -proširiti opću kulturu učenika	-od rujna do lipnja
<b>SUDJELOVANJE U NATJECANJE „ČITANJEM DO ZVIJEZDA“</b>	-poticanje interesa prema čitanju i interpretaciji književnih djela -razvijanje informacijske pismenosti	
<b>SUDJELOVANJE U RAZLIČITIM PROJEKTIMA</b>		

## **SJEDNICE I SASTANCI**

**20 sati**

Programski sadržaji	Ciljevi i zadaće	Vrijeme realizacije
<b>SJEDNICE UČITELJSKIH VIJEĆA</b>	-upoznavanje s radom škole	- od rujna do kolovoza
<b>SASTANI AKTIVA UČITELJA</b>	-uskladiti potrebu pojedinih stručnih aktiva za novom stručnom građom	-od rujna do kolovoza

### **5.4. Plan rada tajnice škole**

Naziv poslova i radnih zadataka:

NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kontinuirano praćenje zakonskih i podzakonskih propisa, izmjena istih te tumačenje istih</li> <li>• izrada nacrta novih akata škole (statut, pravilnici i procedure), usklađivanja općih akata sa zakonskim izmjenama te njihova priprema za sjednice Školskog odbora</li> <li>• poslovi vezani uz izradu ugovora, rješenja, odluka i sl.</li> <li>• realizacija zaključaka i odluka organa upravljanja</li> </ul>

## KADROVSKI POSLOVI

- vođenje cjelokupne personalne dokumentacije djelatnika (personalni dosjei djelatnika i njihovo ažuriranje)
- vođenje podataka o zaposlenicima i ažuriranje u e-matici, matičnoj knjizi zaposlenika, unos i promjene podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru
- prijava i odjava djelatnika kroz baze Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
- priprema i izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora, o korištenju plaćenog i neplaćenog dopusta, odluke o isplatama radnicima temeljem kolektivnog ugovora, evidencija bolovanja i dr.

## OPĆI I ADMINISTRATIVNO-ANALITIČKI POSLOVI

- poslovi pripreme, objave i provedbe natječaja za zapošljavanje kroz suradnju i komunikaciju sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- pripremanje, evidentiranje i raspoređivanje prispjele pošte
- evidentiranje, odašiljanje i arhiviranje cjelokupne prepiske škole
- izdavanje raznih potvrda i uvjerenja djelatnicima i učenicima
- vođenje evidencija podataka o učenicima i pripremanje različitih potvrda na temelju tih evidencija – osiguranje učenika od nezgode, poslovi vezani za prijevoz učenika putnika
- prikupljanje statističkih podataka i izrada statističkih izvještaja za Državni zavod za statistiku
- sudjelovanje u pripremi sjednica, vođenje dokumentacije školskog odbora, vođenje zapisnika sa sjednicama
- izdavanje javnih isprava - izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi
- vođenje evidencije prijepisa ocjena
- vođenje evidencije putnih naloga
- izdavanje narudžbenica za nabavu
- upućivanje djelatnika na sanitарne pregled te na pregledе utvrđivanja zdravstvene sposobnosti radnika pri medicini rada
- poslovi provedbe postupka jednostavne nabave usluga sistematskih pregleda

- suradnja s računovodstvom, stručnom službom pedagogom i ravnateljem
- sudjelovanje u pripremi i sastavljanju Izjave o fiskalnoj odgovornosti
- suradnja s Upravnim odjelom za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, HZMO-om, HZZO-om, FINA-om, Agencijom za plaćanja u poljoprivredi, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Javnom ustanovom za razvoj Varaždinske županije
- suradnja s ostalim školama (usklađivanje kadrovskih rješenja djelatnika)
- obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalna) samouprave te EU programa – administrativni poslovi za potrebe provedbe projekata besplatne školske kuhinje (FEAD projekt i Varaždinska županija), priprema i provedba projekta Školska shema voća i mlijeka
- kontinuirano stručno usavršavanje iz područja svojeg djelokruga rada
- obavljanje i ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

## 5.5. Plan rada računovodstva

### NAZIV POSLOVA I RADNIH ZADATAKA VODITELJICE RAČUNOVODSTVA

- organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u osnovnoj školi
- u suradnji s ravnateljem, izrađivanje prijedloga finansijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja
- vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima
- kontroliranje obračuna i isplate putnih naloga
- sastavljanje godišnjeg i periodičnih finansijskih te statističkih izvještaja
- pripremanje operativnih izvješća i analiza za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpis vrijednosti
- suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,

- usklađivanje stanja s poslovnim partnerima
- obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa
- obračunavanje isplata i naknade plaća u skladu s posebnim propisima
- unos podataka u COP vezanih uz evidenciju rada, evidenciju bolovanja, putnih troškova, prekovremenih sati i posebnih uvjeta
- obračunavanje isplate plaća produženog boravka
- obračunavanje isplate za pomoćnika u nastavu
- evidentiranje i preuzimanje ulaznih računa iz aplikacije e računa, te izrada izlaznih faktura za produženi boravak
- plaćanje računa
- komunikacija sa Poreznom upravom
- stručno usavršavanje

## **6. Plan rada školskog odbora i stručnih tijela**

### **6.1. Školski odbor**

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor će djelovati i donositi odluke u skladu sa Statutom škole i Zakonom.

prema ukazanim potrebama.

Plan rada:

- predlaganje i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole (GPP-a) i Kurikuluma za školsku godinu 2022./2023.,
- donošenje izvješće o realizaciji GPP-a za prošlu školsku godinu,

- donošenje važnih akata za pravnu utemeljenost rada škole,
- davanje prethodne suglasnosti u svezi zasnivana radnog odnosa,
- pitanja i prijedlozi od interesa za rad škole,
- analiza odgojnih i obrazovnih rezultata u školi,
- usvajanje i analiza finansijskih izvješća, polugodišnji i godišnji,
- davanje mišljenja o važnim pitanjima za rad i sigurnost u školskoj ustanovi,
- razmatranje prijedloga, primjedbi i sugestija u svezi rada Škole,
- analiza uspjeha učenika na kraju školske godine i razmatranje rezultata odgojno obrazovnog rada,
- organizacijska pitanja,
- rješavanje tekućih problema i aktualne problematike.

## **6.2. Plan rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja razmatra i daje mišljenje o školskom kurikulumu, godišnjem planu i programu rada škole, predlaže mјere za unaprjeđenje obrazovnog rada, predlaže svog člana u školski odbor te obavlja druge poslove u skladu sa statutom škole.

Članovi Vijeća roditelja sastat će se u mjesecu rujnu, siječnju i srpnju, a ostale sjednice bit će prema ukazanim potrebama.

Plan rada:

- razmatra godišnji plan i program rada i školski kurikulum,
- upoznaje se s načinom rada i izvještavanja iz E- imenika,
- upoznaje se s odgojnim problemima,
- razmatra korištenje slobodnog vremena učenika,

- prima izvješća o organiziranju izleta i ekskurzija,
- vodi brigu o socijalno ugroženim učenicima,
- analizira postignuti uspjeh na kraju polugodišta,
- sudjeluje u pripremanju rekreativnih aktivnosti,
- razmatra uvjete poboljšanja rada,
- sudjeluje u pripremanju svečanosti za važne blagdane i datume,
- potvrđivanje mandata članova Vijeća roditelja,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja,
- rasprava o Izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada škole,
- upoznavanje sa školskim preventivnim programom,
- upoznavanje s provođenjem samovrednovanja škole,
- upoznavanje s natjecanjima učenika,
- upoznavanje s provođenjem javnih i kulturnih djelatnosti škole,
- upoznavanje s postignućima škole.

### **6.3. Plan rada Učiteljskog vijeća**

Učiteljsko vijeće je stručno tijelo koje čine svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica Škole.

Plan rada:

- organizacija rada za 2022./2023.,
- organizacija projekata za 2022./2023.,
- praćenje dokumentacije,
- organizacija i provedba raznih aktivnosti i projekata,

- predavanja učitelja mentora,
- informatička edukacija učitelja,
- analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja,
- predavanja stručnih suradnika ,
- izvješća nakon stručnih skupova,
- priprema za školska i županijska natjecanja,
- organizacija izleta,
- analiza rezultata natjecanja ,
- organizacija Dana škole,
- praćenje ostvarenja godišnjeg plana i programa škole,
- izvješće o uspjehu na kraju nastavne godine,
- zaduženja učitelja za slijedeću školsku godinu.

#### **6.4. Plan rada Razrednog vijeća**

Razredno vijeće je stručno tijelo škole koje čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu. Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema ukazanim potrebama, a najmanje po dva puta u svakom polugodištu.

Plan rada:

- održavanje razrednih vijeća za sve razrede,
- upoznavanje s učenicima koji imaju primjereni oblik školovanja,
- ostvarivanje godišnjeg plana,
- realizacija izleta, terenske nastave,
- sazivanje roditeljskih sastanaka,
- suradnja sa roditeljima,
- praćenje i analiziranje rezultata rada tijekom cijele godine,
- analiza postignutog uspjeha na kraju 1. i 2. polugodišta,
- organiziranje pojačanog rada s učenicima koji imaju slabiji uspjeh,

- praćenje i analiza odgojne situacije u razrednom odjelu,
- oblici rada s učenicima koji se školju po prilagođenom programu i individualiziranim pristupom,
- pedagoške mjere,
- razmatranje Pravilnika o ocjenjivanju,
- uspjeh učenika i ocjene iz vladanja,
- uspjeh učenika na kraju školske godine.

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Prema Statutu škole Vijeće učenika je savjetodavno tijelo. Učenici odabrani u Vijeće učenika daju prijedloge i primjedbe te tako sudjeluju u kreiranju politike škole te djeluju kako bi poboljšali ozračje u školi te učinili boravak u školi ugodnijim.

Sadržaj rada	Vrijeme	Nosioci
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>tvrdjivanje članova Vijeća učenika</b></li> <li>• <b>Izbor rukovodstva ( predsjednik, zamjenik i zapisničar )</b></li> <li>• <b>Upoznavanje s područjem rada Vijeća učenika</b></li> <li>• <b>Predstavljanje projekata</b></li> <li>• <b>Donošenje plana i programa Vijeća učenika</b></li> </ul>	Rujan, 2022.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Predstavljanje projekata</b></li> <li>• <b>Prijedlozi učenika</b></li> </ul>	Rujan, 2022.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Obilježavanje Europskog dana jezika - 26.9.2022.</b></li> <li>• <b>Obilježavanje Međunarodnog dana glazbe ( 6.a i 6.b ) – 1.10.2022.</b></li> <li>• <b>Obilježavanje Dana učitelja – 5.10.2022.</b></li> </ul>	Listopad, 2022	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici

• <b>Obilježavanje Medunarodnog dana pješačenja – 15.10.2022</b>		
• <b>Obilježavanje Pokrenite promjene – dan međusobnog pomaganja – 26.10.2022.</b>	Listopad, 2022.	
• <b>Osmišljavanje humanitarne akcije za mjesec studeni povodom Međunarodnog humanitarnog dana – 23.11.2022.</b>	Studeni, 2022.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
• <b>Organizacija radionice za učenike i učitelje tijekom mjeseca prosinca</b>	Prosinac, 2022.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
• <b>Obilježavanje Svjetskog dana smijeha – 10.1.2022.</b>	Siječanj, 2023.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
• <b>Organizacija uređenje školskog prostora povodom Valentinova i Fašnika</b>	Veljača, 2023.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
• <b>Obilježavanje Hrvatskog dana bez dima – 1.3.2022.</b>	Ožujak, 2023.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
• <b>Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja – 7.4.2022.</b>	Travanj, 2022.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
• <b>Obilježavanje Međunarodnog dana plesa – 29.4.2022 • ( 6.a i 6.b)</b>	Travanj, 2022.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
• <b>Obilježavanje Međunarodnog dana sporta -20.5.2022.</b>	Svibanj, 2022	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici
• <b>Analiza rada Vijeća učenika</b>	Lipanj, 2022.	Pedagoginja Nataša Špralja Knjižničarka Ivančica Magić Učenici

Članovi Vijeća učenika u školskoj godini 2022./2023.

Predsjednica : Klara Novosel, 8.b

Zamjenica: Lea Premec, 8.a

<b>Osnovna škola „Petar Zrinski“ Jalžabet</b>	
<b>Razred</b>	Ime i prezime učenika
1.	Franka Denžić
2.	Franka Denžić
3.	Damjan Vidačić
4.	Fran Mlinarić
5	Florijan Cukor
6.a	Dorja Pernar
6.b	Katja Vuković
7.a	Mateja Sakač
7.b	Vanessa Oršić
8.a	Lea Premec
8.b	Klara Novosel

  

<b>Područna škola Kelemen</b>	
<b>Razred</b>	Ime i prezime
1.	Isabela Križan
2.	Zara Koren
3.	Tea Skrovec
4.	Paula Vuković

## 7. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Učitelji su dužni voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju na obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2021./2022. Program usavršavanja obuhvaća sadržaje iz struke te nova saznanja u određenoj znanstvenoj disciplini, aktualna teorijska i praktična pitanja, pedagoško, psihološko i metodičko usavršavanje. Svaki novi zaposlenik obvezno se upućuje na usavršavanje iz područja zaštite na radu, zaštite od požara, plan evakuacije. Obveza svakog učitelja je stručno se usavršavati prema planu i programu stručnog usavršavanja u organizaciji Županijskih stručnih vijeća i Agencije za odgoj i obrazovanje.

## 7.1. Stručno usavršavanje u školi

Učitelji i stručni suradnici usavršavati će se u školi kroz formirane stručne aktive i kroz predavanja na učiteljskim vijećima. Članovi Stručnog aktiva jezično-umjetničkog društvenog područja su: Dijana Kuček, Draženka Kućar, Tamara Mandac, Ivančica Magić, Nenad Ivančan, Vesna Kušćer-Česar, Darvin Butković, Branko Bunić, Lidija Copak, Romina Tkalec, Karolina Balog, Biserka Magić, Milivoj Dretar i Aleksandra Kmetić. Voditeljica je Romina Tkalec.

Članovi Stručnog aktiva prirodne grupe predmeta, tehničkog i tjelesno-zdravstvenog područja su : Marjana Boršćak-Sudec, Irena Bračko-Marčec, Karmela Kocman, Mirjana Vincek, Ante Sudec, Ivana Hitrec, Vesna Jeremić –Premec. Voditelj: Ante Sudec

Članovi Stručnog aktiva razredne nastave su: Marija Pernar, Jasmina Magdalenić, Vesna Vuković, Vesna Skupnjak, Gordana Križan, Vesna Horvat i Snježana Arić. Voditeljica je Kristina Banić

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Vrijeme realizacije	Nosioci	Planirani broj sati
		<b>Stručni aktiv jezično – umjetničko društvenog područja</b>	
1. Dogovor o radu i planiranje projekata	Rujan, 2022.	Svi učitelji	2
2. Razrada projekta : „S knjigom u dobrom društvu!“	Listopad, 2022.	Svi učitelji	2
3. Priprema i realizacija projekta	Studeni,2022.	Svi učitelji	2
4. Dobrom komunikacijom do uspjeha	Ožujak,2023.		2
5. Digitalna pismenost	Travanj,2023	Draženka Kućar	2

		<b>Stručni aktiv prirodne grupe predmeta, tehničkog i tjelesno – zdravstvenog područja</b>	
1. Dogovor o radu ; odabir tema stručnog aktiva  Zapisnačar : Karmela Kocman	Rujan, 2022.		2
2. Potreba za kretanjem	Rujan, 2022.	Ante Sudec	3
3. Prvi dio: Ante Sudec- prezentacija zaključka predavanja iz 9. Mjeseca na Učiteljskom vijećušvim ostalim učiteljima Drugi dio : Mirjana Vincek, najava projekta, upute učiteljima o provođenju projekta, o svrsi i ciljevima te podjela zaduženja	Kraj 1. polugodišta	Ante Sudec i Mirjana Vincek	3
4. Projekt „Stari sportovi u novom ruhu“ – realizacija , sudjeluju svi učitelji	2. polugodište	Dan škole ( 2.5.2023.)	6
		<b>Stručni aktiv razredne nastave</b>	
1. Plan rada i izbor voditeljice	Rujan, 2022.	Sve učiteljice	2
2. Agresivnost djece u nastavi	Listopad, 2022.	Snježana Arić	2
3. Međuljudski odnosi	Ožujak, 2023.	Nataša Špralja	2

4. Učenje uz glazbu	Prosinac, 2022.	Vesna Kušćer- Česar	2
5. Analiza radnih udžbenika 1.-4. razreda	Svibanj, 2023.	Sve učiteljice od 1.-4. razreda	2

### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Zaštita na radu	novo zaposleni	2 x god.	6
Zaštita od požara	novo zaposleni	2x god.	2
Prva pomoć	svi zaposleni	1x god.	4
Ukupno sati tijekom školske godine		12	

### 7.2. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Učitelji i stručni suradnici i drugi djelatnici škole stručno će se usavršavati na županijskoj razini na Županijskim stručnim vijećima po predmetima i područjima najmanje tri puta tijekom školske godine.

### 7.3. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Učitelji, stručni suradnici i drugi djelatnici škole sudjeluju u stručnim usavršavanjima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja , CARNet-a i dr. organizacija u skladu s finansijskim mogućnostima škole – jedan put godišnje.

## **8. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove**

### **8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

Vrijeme	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
5.9.2022.	Doček prvašića	Ravnateljica, učiteljice 1. razreda, ravnateljica
11.9.2022.	Misa „Zaziv Duha Svetoga“	Učenici, svećenik, učitelji
12.9.2022.	Olimpijski dan	Ante Sudec
21.12.2022.	Sigurno u prometu	Učenici i učiteljice 1. raz., prometni policajac
4.10.2022.	Dan zaštite životinja ( humanitarna akcija )	Romina Tkalec, Nataša Špralja
5.10.2022.	Dan učitelja	Svi djelatnici škole
Listopad, 2022.	Međunarodni dan knjižnica	Ivančica Magić, knjižničarska grupa
Listopad, 2022.	Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje – svečanost i humanitarna akcija	Karolina Balog, Biserka Magić, Vesna Vuković, Mateja Žugec
18.10.2022.	Hrvatski i svjetski dan kravata ( simbol ljubavi i povezanosti )	Jasminka Magdalenić, Ivana Požgaj
7.-11.11.	Dabar	Valentina Požgaj
16.11.2022.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje ( 18.11.2022.)	Aleksandra Kmetić, Vesna Vuković, Kristina Banić
17.11.2022.	Dan općine Jalžabet	Ravnateljica, učenici i učitelji
20.11.2022.	Međunarodni dan djece	Razrednici na satovima
6.12.2022.	Sveti Nikola	Učenici, razrednici, općina
Prosinac 2022.	Večer matematike	Mirjana Vincek, Karmela Kocman, Jasminka Magdalenić, Ivana Požgaj
16. prosinac 2022.	Ususret Božiću - Advent	Mirjana Kučar, Mirjana Vincek, Vesna Skupnjak
27.1.2023.	Dan sjećanja na Holokaust?	Milivoj D., Aleksandra K

14.02.2023.	Valentinovo i Dan sigurnijeg interneta	Razrednici/razrednice
18.2.2023.	Dan ružičastih majica	Marija Pernar, Vesna Horvat
21.2.2023.	Maškare	Vesna Horvat, Vesna Vuković, Romina Tkalec
Veljača, 2023.	LIDRANO – organizacija međuopćinske smotre	Mirjana Kučar, Dijana Kuček, Ivančica Magić, Nataša Špralja, Jasminka Magdalenić, Kristina Banić, Mateja Žugec, Marija Pernar, Vesna Kuščer Čisar, Valentina Požgaj
Ožujak, 2023.	Smotra glazbenog stvaralaštva djece i mладеžи	Vesna Kuščer Čisar, Marija Pernar
2.3.2023.	Svjetski dan knjige	Ivančica Magić
14.03.2023.	Međunarodni dan broja PI	Mirjana Vincek, učenici
8.3.2023.	Međunarodni dan žena	Milivoj Dretar, Branko Bunić, Ante Sudec
21.3.2023.	Svjetski dan osoba s Downovim sindromom	Kristina Banić i Vesna Skupnjak
Uoči 9.4.2023.	Uskrs	Razrednice ( 1.-4.) i vjeroučiteljice ( 5.-8.)
02.04.2022.	Međunarodni dan dječje knjige	Ivančica Magić
2.5.2023.	Dan škole	Mirjana Kučar, Mirjana Vincek, Vesna Skupnjak
Svibanj, 2023.	Majčin dan	Svi učenici, učitelji razredne nastave
10.5.2023.	Dan Europe	Milivoj Dretar, Romina Tkalec, Branko Bunić
15.5.2023.	Međunarodni dan obitelji	Razrednice, učenici 1.- 4. razreda
29.5.2023.	Sportski dan	Svi učenici i učitelji
9.6.2023.	Završna priredba u sklopu projekta „Kak je negda bilo“	Mirjana Kučar, Mirjana Vincek, Vesna Skupnjak
Siječanj –lipanj 2023.	Županijska i državna natjecanja	Učitelji, učenici, pedagoginja

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

U suradnji sa zdravstvenim službama u Jalžabetu i Varaždinu, a prema planu tih službi bit će organizirani sistematski zdravstveni pregledi učenika, preventivna cijepljenja, pregled zubi, pregledi u cilju oslobođenja od nastave TZK i drugo. Škola će također u suradnji s liječnikom iz Jalžabeta organizirati preglede za učenike članove školskog sportskog kluba.

Razrednici će na satovima razrednika upoznati učenike s zaštitnim mjerama za sprečavanje širenja zaraznih bolesti, a škola će poduzimati higijenske mjere u cilju sprečavanja istih.

U školi će biti organizirana prehrana učenika i edukacija o zdravoj prehrani. Prehranu učenika slabije imovinske moći sufinancirat će Općina Jalžabet i Fond europske pomoći za najpotrebnije u projektu „Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva“ od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Od ukupnog broja 176 učenika matične i područne škole, njih 115 koristi organizirani autobusni prijevoz do škole. Prijevoz učenika financira Varaždinska županija.

### 8.2.1.Plan rada školske liječnice za školsku godinu 2022./2023.

Djelatnost za preventivnu školsku medicinu:

- Namjenski pregledi za prilagodbu nastave TZK
- Sistematski pregledi u 5.razredu
- Sistematski pregledi u 8.razredu
- Sistematski pregledi prije upisa u 1.razred OŠ
- Sistematski pregledi u 1.razredu SŠ
- Probiri (skrininzi):
  - 3.razred-mjerenje TV i TM te pregled vida na daljinu i kolornog vida
  - 6.razred-mjerenje TV i TM te pregled kralježnice
  - 7.razred-ispitivanje sluha
- Kontrolni pregledi
- Cijepljenje:
  - upis u prvi razred- docjepljivanje protiv ospica, zaušnjaka i rubeole
    - docjepljivanje protiv dječje paralize
  - 8.razred-docjepljivanje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
    - cijepljenje protiv humanog papiloma virusa
- Izdavanje mišljenja, preporuka i potvrda

- Savjetovališni rad
- Zdravstveni odgoj (*Pravilno pranje zubiju prema modelu*-predavanje u 1.razredu OŠ  
Značaj pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj- „*Skrivene kalorije*“- predavanje u 3.razredu OŠ  
*Promjene vezane uz pubertet i higijena*- predavanje u 5.razredu OŠ

Plan je okviran i postoji mogućnost promjene.

### **8.3. Školski preventivni programi**

#### **8.3.1. Školski plan i program za prevenciju ovisnosti među djecom i mladima**

##### **1. UVOD**

Primarna uloga svakog društva je da štiti svoju djecu od raznih negativnih utjecaja, kao što su alkohol i droge koje predstavljaju veliku prijetnju zdravlju i kvaliteti života djece.

Razarajuće djelovanje alkohola i droge ne utječe samo na onog koji to konzumira , nego ugrožava i njegovu okolinu.

Zloupotreba alkohola i droga jedan je od najčešćih uzroka poremećenog ponašanja mladih.

U Republici Hrvatskoj se zapaža naglo povećanje uživanje sredstava ovisnosti kod mladih, te se droga upotrebljava u sve mlađoj dobi.

S obzirom na činjenicu da djeca velik dio svog vremena provode upravo u školi, postoji mogućnost za uspješno provođenje preventivnog programa. Za kvalitetnu provedbu takvog programa treba svakako vremena, te postupnog planiranja i programiranja raznih aktivnosti.

Nositelji programa :

- Ravnateljica Mirjana Kučar
- Pedagoginja Nataša Špralja
- Učiteljica engleskog jezika Romina Tkalec
- profesor tjelesne i zdravstvene kulture Ante Sudec

Vanjski suradnici:

- MUP
- Centar za socijalnu skrb
- Zavod za javno zdravstvo
- Roditelji

##### **2. CILJEVI I ZADACI PROGRAMA**

CILJEVI

1. Socijalno psihološko zdravstvenim pristupom smanjiti uporabu sredstava ovisnosti kod djece i mladih

2. Odgoj i obrazovanje djece usmjereni na razvoj samosvijesti, samopouzdanja, socijalnih vještina, te zdravog načina života
3. Razvoj vještina i postupaka uspješnog rješavanja problema u obitelji, školi i društvu
4. Prevencija zloupotrebe alkohola i droge

## ZADACI

1. Provoditi istraživanja s ciljem uočavanja problema, ali i vrednovanja rezultata samog programa
2. Afirmirati pozitivne vrijednosti, te razvijati kod učenika pozitivne socijalne osobine, stavove i vrijednosti, suradničke odnose, te osjećaj pripadnosti školskoj zajednici
3. Promicati zdrav način života i pozitivni odnos prema sebi i drugima
4. Edukacija učitelja, roditelja o ovisnostima
5. Senzibilizacija učitelja, roditelja na problem ovisnosti

*Grupe koje će biti obuhvaćene ovim programom :*

1. Učenici
2. Učitelji
3. Roditelji

### **Smjernice programa u odnosu na učenike**

- učenje socijalnih vještina
- razvoj kritičkog mišljenja
- uspješna socijalizacija
- očuvanje vlastite individualnosti
- spoznaja o vlastitoj vrijednosti svakog učenika kao jedinstvene i neponovljive osobe
- razvoj samopouzdanja
- razvoj samopoštovanja
- suradničko učenje
- promicanje zdravog načina života
- upoznavanje s opasnostima ovisnosti

### **Smjernice programa u odnosu na školu**

- uključuje obitelj i zajednicu
- osigurava poticajnu okolinu
- unapređuje osjećaj pripadnosti školi
- uključuje učenike u donošenju odluka : o školskim pravilima, školskim priredbama i sl.
- osigurava pomoć u ostvarivanju uspjeha

## **Smjernice programa u odnosu na roditelje**

- vrijednost kvalitetnog roditeljstva
- značaj obiteljskog odgoja za budućnost svakog djeteta
- kvalitetna komunikacija
- upoznavanje roditelja sa sredstvima ovisnosti ( vrsta droga i djelovanje )

## **PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.**

R.B	AKTIVNOSTI	NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI	NOSIOCI AKTIVNOSTI	VREMENIK AKTIVNOSTI
1.	Analiza sadašnjeg stanja u Republici Hrvatskoj	Proučavanje literature, stručnih časopisa	Pedagoginja	Tijekom školske godine
2.	Ispitivanje stava među učenicima VIII. razreda prema sredstvima ovisnosti	Empirijsko istraživanje	Pedagoginja, učitelji	Prosinac, 2022.
3.	Održavanje prigodnih tema preko sr-a s ciljem prevencije ovisnosti Zdrav život, Samopoštovanje ( 1. – 8.) Vrste ovisnosti – 7.i 8. razred	Predavanja, prezentacije, radionice	Pedagoginja, razrednici	Tijekom školske godine
5.	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti	Razne aktivnosti	Pedagoginja, K. Balog, M. Pernar i učitelji	15.11.2022- 15.12.2022.
6.	Uključivanje svih učenika u izvannastavne aktivnosti	Poticanje od strane učitelja i razrednika	Razrednici, voditelji aktivnosti	Rujan, 2023.
7.	Obrazovanje roditelja	Predavanja na roditeljskim sastancima o odgoju djece ( 1. – 8. )	Pedagoginja, razrednici	Tijekom školske godine
8.	Obrazovanje roditelja	Individualno savjetovanje i razgovori s roditeljima	Razrednici, pedagoginja	Tijekom školske godine
9.	Suradnja s MUP -om	Stručno predavanje o ovisnostima za roditelje VIII. razreda	Mup, pedagoginja, razrednici	Svibanj, 2023

10.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	Stručno predavanje za roditelje pojedinih razreda ( prema dogovoru)	Zavod za javno zdravstvo, razrednici, pedagoginja	Tijekom školske godine
11.	Upoznavanje učenika sa činjenicama o ovisnostima	Integrirani dan za učenike VIII. razreda na temu „Ovisnosti“	Razrednici 8. razreda, učiteljica biologije Irena Bračko Marćec, učiteljica vjeronomjenske Karolina Balog	Studeni, 2022.
12.	Razvoj osjećaja pripadnosti i zajedništva u školi	Obilježavanje prigodnih dana i uređenje panoa ( 1. - 8.)	Svi zaposlenici Škole, Vijeće učenika, učenici	Tijekom školske godine
13.	Suradnja sa ostalim institucijama	Prema potrebi tražiti savjet i pomoć MUP-a, Socijalne službe, Zavoda za javno zdravstvo	Ravnateljica, pedagoginja	Tijekom školske godine

### 8.3.2. Školski plan i program prevencije nasilja među djecom u školi

#### UVOD

Škola ima ulogu primarne prevencije neprihvatljivog ponašanja i preuzima svoj dio odgovornosti za odgoj djece tijekom dana (redovna nastava, produženi boravak, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, izborni programi, sport vikendom...).

Tu svoju važnu ulogu provodimo kroz pedagoške radionice na satovima razrednika te kroz projekte u suradnji s vanjskim institucijama.

#### Nositelji programa:

- Ravnateljica Mirjana Kučar
- Pedagoginja Nataša Špralja
- Učiteljica vjeronomjenske Karolina Balog
- Učiteljica razredne nastave Snježana Arić
- Učiteljica matematike Mirjana Vincek

#### Provoditelji programa :

- Razrednici
- Ostali učitelji

#### VANJSKI SURADNICI:

- MUP RH, PU Varaždinske županija
- Centar za socijalnu skrb

- Roditelji

Područja rada:

- rad u nastavnim predmetima
- rad na satu razrednog odjela
- rad stručnog suradnika
- rad s roditeljima
- stručna predavanja vanjskih suradnika

## 2. CILJEVI I ZADACI PROGRAMA

### **CILJEVI:**

1. Povećanje sigurnosti u školi
2. Prevencija nasilja među djecom
3. Odgoj i obrazovanje samosvjesne, samopouzdane, odgovorne, zdrave i sretne djece
4. Pružanje sustavne pomoći žrtvama nasilja i onima koji provode nasilja

### **ZADACI :**

1. Provoditi istraživanja s ciljem uočavanja problema, ali i vrednovanja rezultata samog programa
2. Poboljšati rad Povjerenstva, razrednika i učitelja, te suradnju s institucijama koje se bave navedenom problematikom
3. Afirmirati pozitivne vrijednosti , te razvijati kod učenika pozitivne socijalne osobine, stavove i vrijednosti, te suradničke odnose. Također promicati zdrav način života i pozitivni odnos prema sebi i drugima.
4. Educirati učitelje i drugo osoblje škole, kao i roditelje da prepoznaju pojavu neprihvatljivog ponašanja kod djece, te razlozima i posljedicama takvog ponašanja
5. Educirati učitelje i roditelje kako reagirati na nasilje među djecom
6. Senzibilizacija učitelja, roditelja i djece za problem nasilja među djecom
7. Raditi na boljoj socijalizaciji učenika
8. Pružanje pomoći djeci žrtvama nasilja
9. Pružanje pomoći djeci sklonoj nasilnom ponašanju
10. Uvijek reagirati na pojavu nasilja među djecom

**3. PLAN I PROGRAM AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./ 2023.**

R.B.	Sadržaj	Metode rada	Vrijeme ostvarivanja	Nositelji ostvarivanja
1.	Rad na samopoštovanju i samopouzdanju djece	Svakodnevni kontakt učenik – nastavnik, savjetodavni rad, radionice ( 1.- 8. )	Tijekom školske godine	Pedagoginja Razrednici
2.	Upoznavanje djece što je to nasilje, koje oblike nasilja postoje	Rad u radionicama, individualni rad, razgovori ( 1. – 8.)	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici
3.	Nenasilno rješavanje sukoba	Rad u radionicama, predavanja, individualni razgovori (1. -4.)	Tijekom školske godine	Pedagoginja
4.	Razvoj socijalnih vještina	Predavanja i radionice ( 1. – 8.)	Tijekom školske godine	Pedagoginja, učitelji
5.	Njegovati zajedništvo	Razna druženja, radionice	Tijekom školske godine	Zaposlenici škole, učenici,
6.	Razvoj kvalitetnih međuljudskih odnosa učenik – škola – roditelj	Roditeljski sastanci, druženja, priredbe	Tijekom školske godine	Pedagoginja
7.	Organizacija raznih izvannastavnih aktivnosti, usmjeravanje učenika koji su skloni nasilju na te aktivnosti	Razgovori, poticanje, suradnja s roditeljima		Ravnateljica, učitelji, pedagoginja
8.	U suradnji s lokalnom samoupravom raditi na osnivanju raznih klubova i društva , te poticati djecu da se uključe u njih		Prema potrebi i mogućnostima	Ravnateljica

9.	U suradnji s PU Varaždinskom organizirati predavanja za zaposlenike i učenike škole	Predavanja, radionica ( 7. razred)	Tijekom školske godine	Ravnateljica, pedagoginja
10.	Informiranje preko panoa	Uređenje panoa	Tijekom školske godine	Pedagoginja, učiteljica vjeroučiteljica M. Pernar , razrednici, učenici
11.	Edukacija učenika o dječjim pravima ( 20.11. 2016. – sveopći dječji dan)	1. – 8. r	I. polugodište	Pedagoginja, razrednici
12.	Individualni rad s roditeljima djece žrtvama nasilja i djece sklone nasilnom ponašanju	Razgovor, savjetovanje, suradnja	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici
13.	Individualni rad s djecom žrtvama nasilja, te s djecom kod kojih je uočeno nasilno ponašanje	Razgovor, savjetovanje, suradnja  Istraživački radovi, ankete, upitnici	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici
14.	Istraživanja na temu nasilja među djecom	Na Satovima razrednika i ostalim satovima ( predavanja, radionice...)	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici
15.	Obilježavanje prigodnih dana	Rasprava	Tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici
16.	Razmatrati problematiku na sjednicama Učiteljskog vijeća  Obilježavanje dana sigurnosti	Satovi razrednika – radionica ( 1. – 8.)	Tijekom školske godine  2.polugodište	Učiteljsko vijeće  Razrednici, pedagoginja

17.	na Internetu			Nataša Š. i vjeroučiteljica Karolina B.
-----	--------------	--	--	---

## 9. Program mjera povećanja sigurnosti u školi

Sve veća izloženost učenika raznim oblicima nesigurnosti u društvu koje se ubrzano razvija, upućuje na nužnost stvaranja koncentriranog i sveobuhvatnog sustava mjera u instituciji, koje će omogućiti stvaranje sigurnog okruženja za učenike, čiji su nam životi povjereni svakodnevno na brigu. Jedna od glavnih potreba učenika je potreba za sigurnošću. Ostvarivanje sigurnosti i zaštite učenika odgovor je cijele zajednice, uključuje sve djelatnike škole, roditelje i lokalnu zajednicu.

Program prate svi učenici od prvog do osmog razreda. Njegova je temeljna svrha stvaranje i njegovanje ozračja na razini razrednih zajedница i na razini škole u kojem prevladava tolerancija, suradnja i međusobno uvažavanje te učenje i usvajanje socijalnih vještina u svrhu konstruktivnog i nenasilnog rješavanja sukoba.

Na Satovima razrednika će se održavati predavanja i radionice povezane s povećanjem sigurnosti u školi.

**Cilj programa:** Identifikacija i prevencija potencijalno rizičnih situacija i čimbenika sigurnosti učenika, te osvješćivanje uloge svakog zaposlenog u stvaranju sigurnog i zdravog okružja za odgojno-obrazovni rad.

**Zadaće programa:**

- povećanje svijesti o problemu nasilja među djecom i o mogućim rješenjima, kako bi se nasilno i zlostavljuće ponašanje učinilo socijalno neprihvatljivim što je temelj učenja socijalnih vještina kroz razvijanje sposobnosti i opažanja svojih osjećaja, osjećaja drugih i stvaranja humanih međusobnih odnosa;
- prepoznavanje rizika i ranije prepoznavanje obrazaca nasilnog i zlostavljućeg ponašanja povećanjem informiranosti svih sudionika kroz otkrivanje i praćenje izvora agresivnog ponašanja; osvješćivanje, shvaćanje i razumijevanje vlastitih potreba i prihvatljivog načina njihovog zadovoljavanja;
- povećanje efikasnosti odgovora na nasilje kroz definiranje izvora pomoći izvan škole i protokola postupanja u slučaju nasilja;
- unutar razrednih zajedница prepoznati one pojedince koji trebaju posebno razumijevanje, pristup i zaštitu;

- obrazovanje roditelja kroz roditeljske sastanke;
- suradnja s Policijskom postajom Varaždin, Obiteljskim centrom i Centrom za socijalnu skrb;
- izrada i praćenje realizacija mjera za povećanja sigurnosti u OŠ „Petar Zrinski“ Jalžabet, afirmacija pozitivnih vrijednosti te suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja;
- promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava;
- jačanje svijesti učenika i njihovih roditelja o potrebi predaje oružja nadležnim tijelima;
- razvijanje samopoštovanja učenika;
- pomoći učenicima u životnim opredjeljenjima;
- pozitivno usmjereno provođenje slobodnog vremena učenika te promicanje raznovrsnih športskih i drugih kreativnih sadržaja;
- upoznati sve zaposlenike sa postupanjima u slučajevima udomljene djece;
- razvijanje partnerstva između škole i zajednice;
- educirati sve zaposlenike kako prepoznati nasilje među djecom i problematične situacije u školi;
- informirati sve zaposlenike kako postupati prema protokolu;
- upoznati roditelje sa Protokolom u slučaju nasilja među djecom i u obitelji te Obiteljskim zakonom( 1. roditeljski sastanak – razrednici );
- upoznati roditelje sa opasnostima eksplozivnih sredstava ( suradnja sa MUP-om );
- transparentnost i pridržavanje dogovorenih pravila unutar škole te razrednih pravila po odjeljenjima ( razrednici );
- stalna, kvalitetna dežurstva učitelja – dežurni učitelji nadziru sigurnost učenika tijekom boravka u blagovaonici, tijekom odmora, posebno se nadziru tzv. rizična mjesta ( wc, garderoba, vrata razreda otvorena );
- domar, spremaćice dojaviti svako nasilje dežurnom učitelju.

## **10 . Profesionalno informiranje i usmjerenje**

U cilju usmjerenja učenika na realno donošenje odluke o izboru zanimanja, škola će pružiti pomoći učenicima putem različitih oblika profesionalnog informiranja i usmjerenja. Prvenstveno je to zadaća stručnog suradnika pedagoga i razrednika 8. razreda.

Tijekom školske godine škola će razvijati suradnju sa Službom za profesionalnu orijentaciju, a također će omogućiti predstavnicima svih zainteresiranih srednjih škola razgovore s učenicima.

Učenici će pravodobno biti informirani i putem za to određenog panoa, na koje će škola isticati sav dobiven materijal o mogućnostima upisa u srednje škole. Kako je već uobičajeno da svake godine učenici i roditelji dobivaju informacije iz srednjih škola putem dobro organizirane prezentacije tako će biti i ove školske godine. Pedagoginja škole tokom cijele godine radi na informiranju učenika i pomaže im pri odabiru zanimanja.

### **Plan i program profesionalne orijentacije za osmi razred**

#### **Školska godina 2022./2023.**

RB	Aktivnosti	Vrijeme	Nosioci aktivnosti
1.	Prisustvovanje radnim dogovorima u Zavodu	Tijekom školske godine 2022./23.	Pedagoginja
2.	Distribucija informativnih materijala o srednjoj školi	Tijekom školske godine 2022./23.	Pedagoginja, razrednici
3.	Predavanje na Satu razrednika o srednjoj školi -8.razred	Ožujak, 2023.	Pedagoginja
4.	Izbor zanimanja – predavanje za učenike 8. razreda	Studeni, 2022.	Pedagoginja
5.	Individualni razgovori s učenicima i roditeljima	Tijekom školske godine 2022/23.	Pedagoginja
6.	Predavanje za roditelje o srednjim školama	Travanj, 2023.	Zavod za zapošljavanje
7.	Roditeljski sastanak s predstvincima srednjih škola-informiranje o programima srednjih škola	Svibanj, 2023.	Zavod za zapošljavanje, predstavnici srednjih škola, Varaždinska županija
8.	Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje Varaždin	Tijekom školske godine 2022./23.	Pedagoginja
9.	Informiranje preko panoa	2. polugodište školske godine 2022./23.	Pedagoginja
10.	Suradnja sa CISOK-om	Tijekom školske godine 2022/2023.	Pedagoginja, razrednici

## **11. Plan obnove, nabave i opremanja**

Planirana obnova, nabava, opremanje i održavanje:

- nabava potrebne opreme, nastavnih sredstava i pomagala (matična i područna škola)
- održavanje i sanacija unutarnjih zidova ( matična i područna škola)
- kontinuirano održavanje i uređenje okoliša škole (matična i područna škola)
- video nadzor matične škole
- postavljanje klima uređaja u učionicu informatike matične škole
- kupnja namještaja za opremanje čitalačkih kutaka matične i područne škole
- nabava stolova za „učionicu na otvorenom“ matične škole
- opremanje i uređenje školske kuhinje
- uređenje igrališta područne škole
- uređenje terase u sklopu pomoćne zgrade područne škole
- uređenje pomoćnog ulaza u dvorište područne škole
- energetska obnova starog dijela matične škola i dvorane te postavljanje fotonaponske elektrane za potrebe škole

Realizacija plana obnove, nabave i opremanja ovisi o doznačenim finansijskim sredstvima od strane Osnivača, Općine i nadležnog ministarstva te mogućnostima financiranja putem projekata preko fondova Europske unije.

## **12. Prilozi**

### **Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1.** Godišnji planovi i programi rada učitelja
- 2.** Plan i program rada razrednika
- 3.** Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- 4.** Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- 5.** Raspored sati
- 6.** Dežurstva učitelja
- 7.** Termini individualnih razgovora s roditeljima